Guide d'évènements durables de Barcelone

BarcelonaTurisme
Convention Bureau

Nos Contenus

1 Vision de ce guide — Pg. 3

2 Destination Barcelone — Pg. 4

3 Qu'est-ce que la durabilité? — Pg. 10

4 Directives pour des ÉVÈNEMENTS DURABLES — Pg. 12

5 Legs — Pg. 33

Vision de ce Guide 1

Chacun d'entre nous est important, chacun a un rôle à jouer et laisse une trace. C'est à vous de décider quel type d'empreinte vous voulez laisser

Jane Goodall

Toutes les parties prenantes ont une contribution à apporter à la création et à la gestion d'un événement durable.
Ce guide a pour but d'aider les **organisateurs d'événements**, qu'il s'agisse d'entreprises, de gouvernements, d'associations ou de l'une des agences d'incentive et de team building que l'on trouve dans la destination Barcelone.
Vous y retrouverez des conseils pratiques et une **check-list** exhaustive pour la conception d'un **événement durable** et qui servira de guide pour que le secteur continue à améliorer ses résultats dans le développement de pratiques de **gestion d'événements durables à long terme.**

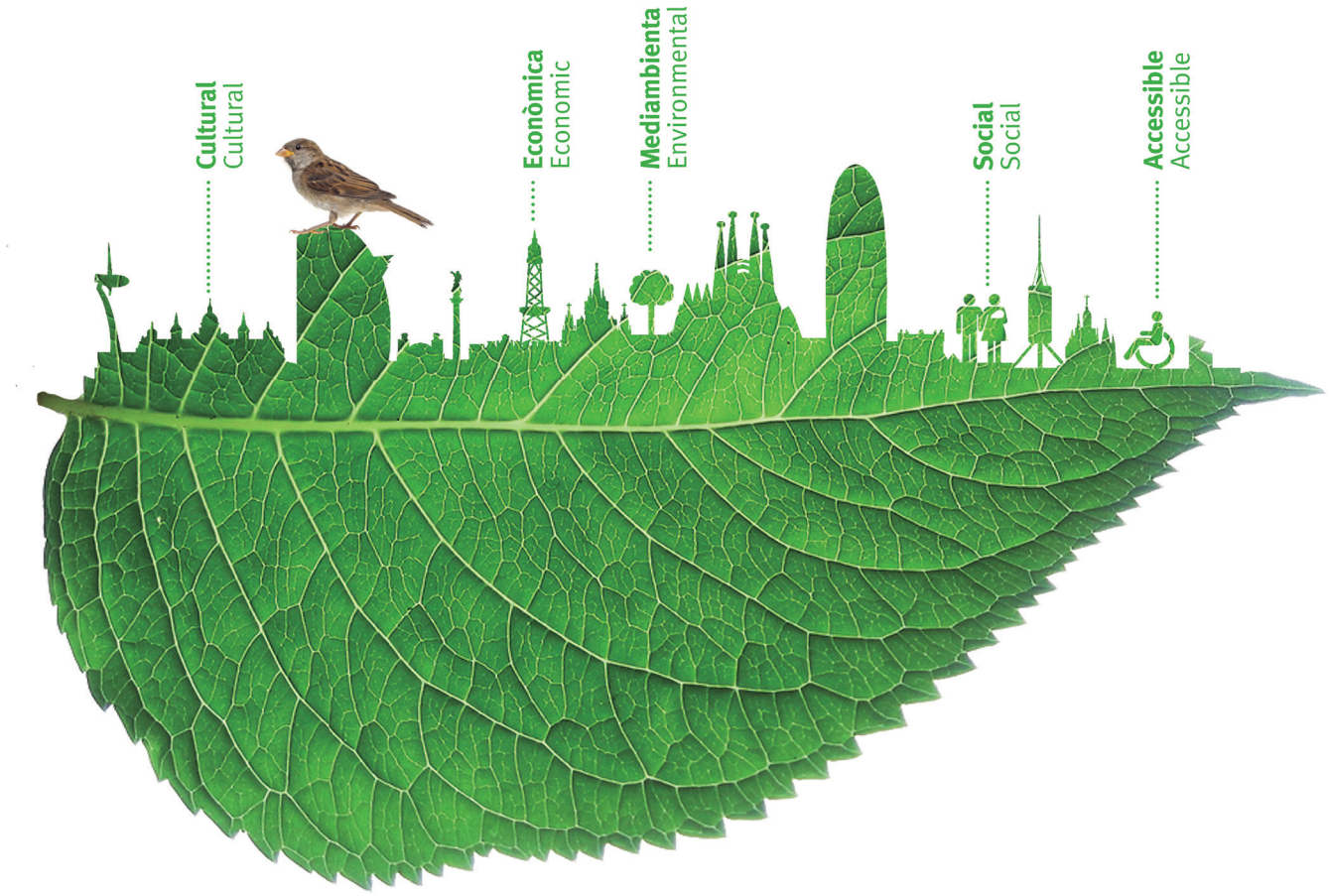
© L. Bastien - Turisme de Barcelona

Destination Barcelone

2

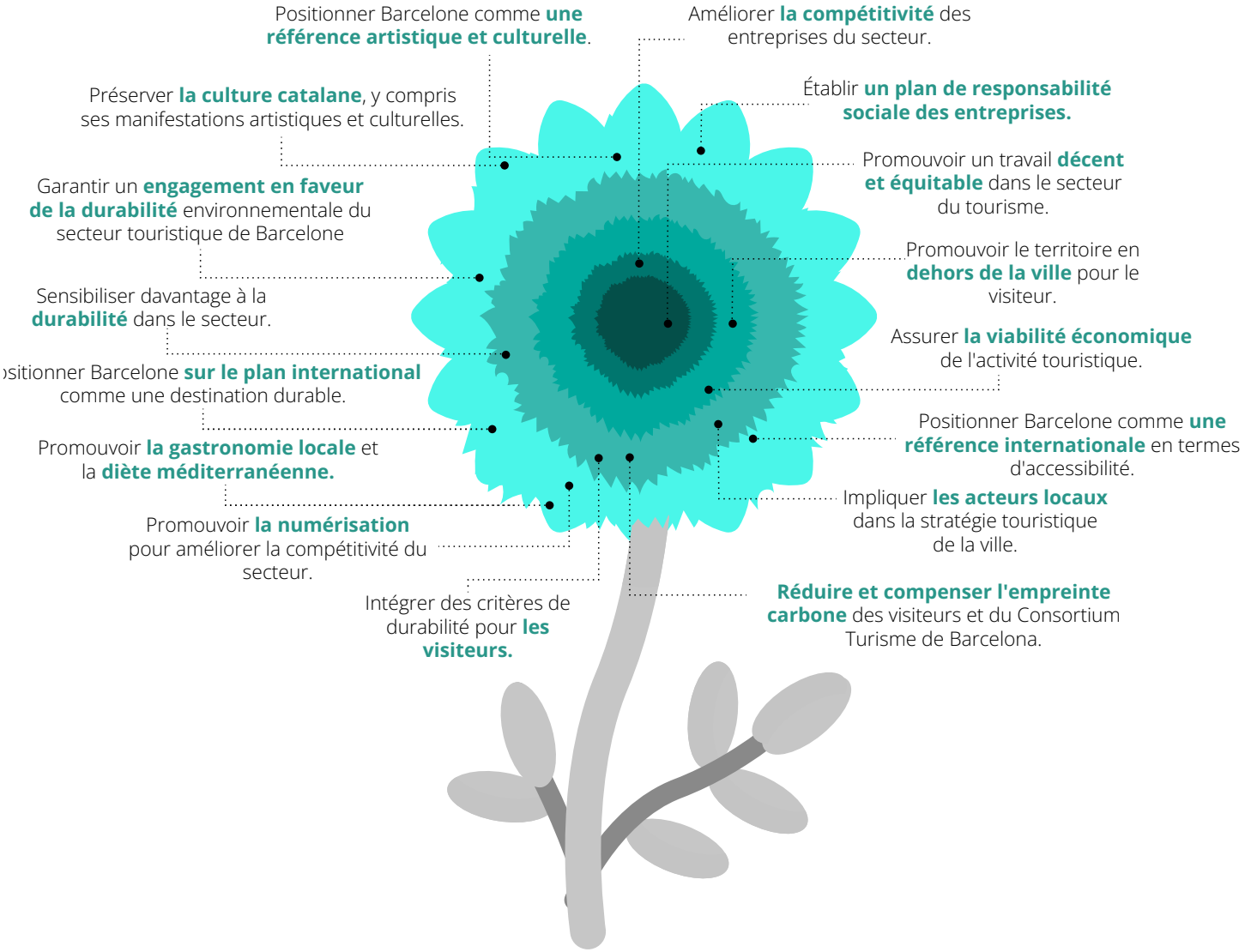
Barcelone est une destination unique et privilégiée qui propose une gamme infinie d'activités et d'installations grâce à son statut de ville et de province dotée d'un riche héritage historique, d'espaces naturels ouverts (bleus et verts!) et d'un fort héritage méditerranéen.
L'approche inclusive de la destination en matière de développement touristique durable est mise en exergue par **une méthodologie unique menée par un groupe de travail multipartite** composé de la **Députation de Barcelone, du Consortium Turisme de Barcelona et de la Chambre de Commerce de Barcelone.**
L'objectif principal du programme est de promouvoir une responsabilité accrue en matière de tourisme de la part des entités publiques et des entreprises privées de la destination.
En 2021, **Turisme de Barcelona** a adhéré à la **Déclaration de Glasgow** en tant qu'organisation de soutien. En devenant signataire, Turisme de Barcelona démontre son engagement dans des actions qui **soutiennent, encouragent et forment ses membres et parties prenantes à réduire l'empreinte carbone du secteur.**

Le **Barcelona Convention Bureau** -producteur de ce guide- représente le secteur de Turisme de Barcelona qui promeut la destination en tant que lieu de congrès, de réunions et de voyages d'incentive.
Les réalisations de notre secteur du tourisme d'affaires en matière de durabilité comprennent: les meilleures pratiques reconnues en matière de responsabilité sociale, d'efficacité énergétique, de gestion sélective des déchets et de compensation des émissions de carbone.



Objectifs de durabilité

Les objectifs de durabilité du Barcelona Convention Bureau sont alignés avec ceux de Turisme de Barcelona:



© L. Bastien – Turisme de Barcelona

Certification

BIOSPHERE Platinum Sustainable Certified

En 2011, Barcelone a été la **première destination de tourisme responsable au monde** à recevoir la **certification Biosphere** de l'Institut du Tourisme responsable (RTI), un organisme indépendant soutenu par l'UNESCO, qui suit **le Conseil mondial du tourisme durable (GSTC)** pour promouvoir le tourisme durable à tous les niveaux.
Depuis, des **centaines d'entreprises touristiques** ont rejoint Biosphere pour soutenir le programme complet de développement durable de Barcelone et sa méthodologie unique.

La certification Biosphere repose sur les 17 **objectifs de développement durable des Nations unies** et garantit un engagement en faveur d'une **gestion responsable et respectueuse de l'environnement, de la culture, de conditions de travail décentes, de l'égalité entre les hommes et les femmes et des bienfaits socio-économiques.**
En même temps, l'accréditation reconnaît les bonnes pratiques de la destination en matière de tourisme durable.
En 2022, la ville et la province de Barcelone sont devenues l**a première destination au monde à recevoir la certification Biosphere Platinium** pour ses efforts dans la promotion du tourisme responsable.
En 2022, le nombre d'organisations ayant reçu la certification Biosphere s'élève **à près de 850. En 2023, le Barcelona Convention Bureau rejoint cette liste** et obtient la certification Biosphere pour compléter sa stratégie existante, qui applique la durabilité à toutes les opérations.

2011 — Barcelone reçoit la **Certification Biosphere**

2016 — Barcelone rejoint le **GDS-Index**

2019 — La ville et la province de Barcelone reçoivent la **Certification Biosphere Gold**

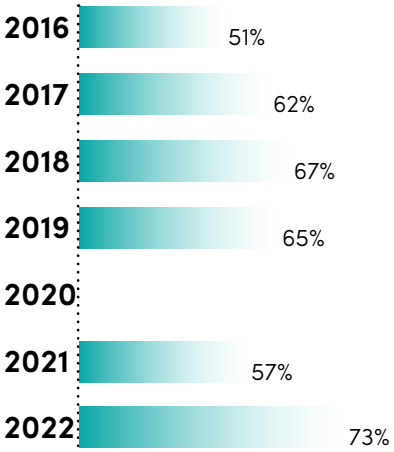
2022 — La ville et la province de Barcelone reçoivent la **Certification Biosphere Platinum**
Plus de 800 entreprises se certifient avec l'Engagement pour la Durabilité Touristique Barcelona Biosphere

2023 — Le Barcelona Convention Bureau reçoit la **Certification Biosphere**

Amélioration du rendement

GLOBAL DESTINATION SUSTAINABILITY INDEX

[L'indice mondial de durabilité des destinations](#) est le principal outil d'évaluation annuelle qui aide les destinations urbaines internationales à développer et à améliorer leurs stratégies de durabilité et leurs performances sur 70 critères dans les catégories de l'environnement, du social, des fournisseurs et de la gestion des destinations. **Le GDS-Index est aligné sur des cadres internationaux tels que les objectifs de développement durable des Nations unies et les critères de destination GSTC.** Le [Barcelona Convention Bureau](#) a maintenu son engagement envers le GDS-Index depuis sa création en 2016, lorsqu'il a obtenu un score de 51%. **La dernière édition des résultats souligne l'amélioration constante de la destination, avec un score de 73,1% en 2022..**



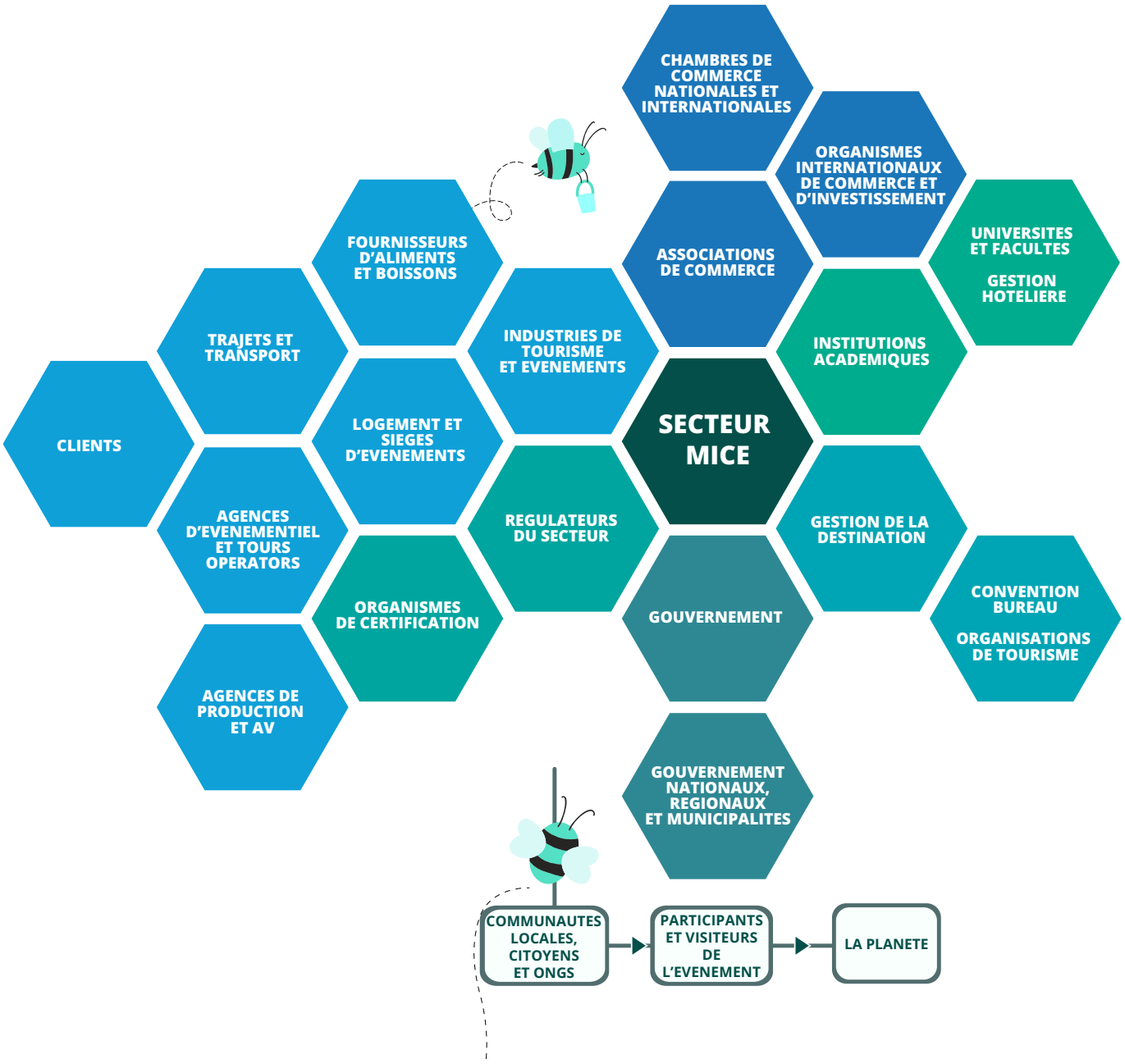
SITS - OTB : Système d'indicateurs de tourisme durable de l'OTB

Un comité composé par l'Observatoire du Tourisme de Barcelone et deux universités locales a développé un ensemble complet [d'indicateurs](#) que Destination Barcelone met en œuvre pour garantir un développement touristique durable mesurable dans toutes ses activités.

© Pep Cuberes

Engagement envers la durabilité dans le secteur MICE

En 2012, **Turisme de Barcelona a apporté un soutien supplémentaire à la durabilité dans les événements professionnels** en créant [Barcelona Sustainable Tourism](), un programme intersectoriel qui encourage la collaboration d'une panoplie d'acteurs du secteur touristique qui font preuve de bonnes pratiques commerciales dans des domaines tels que **l'environnement, l'économie, la société et la culture..**

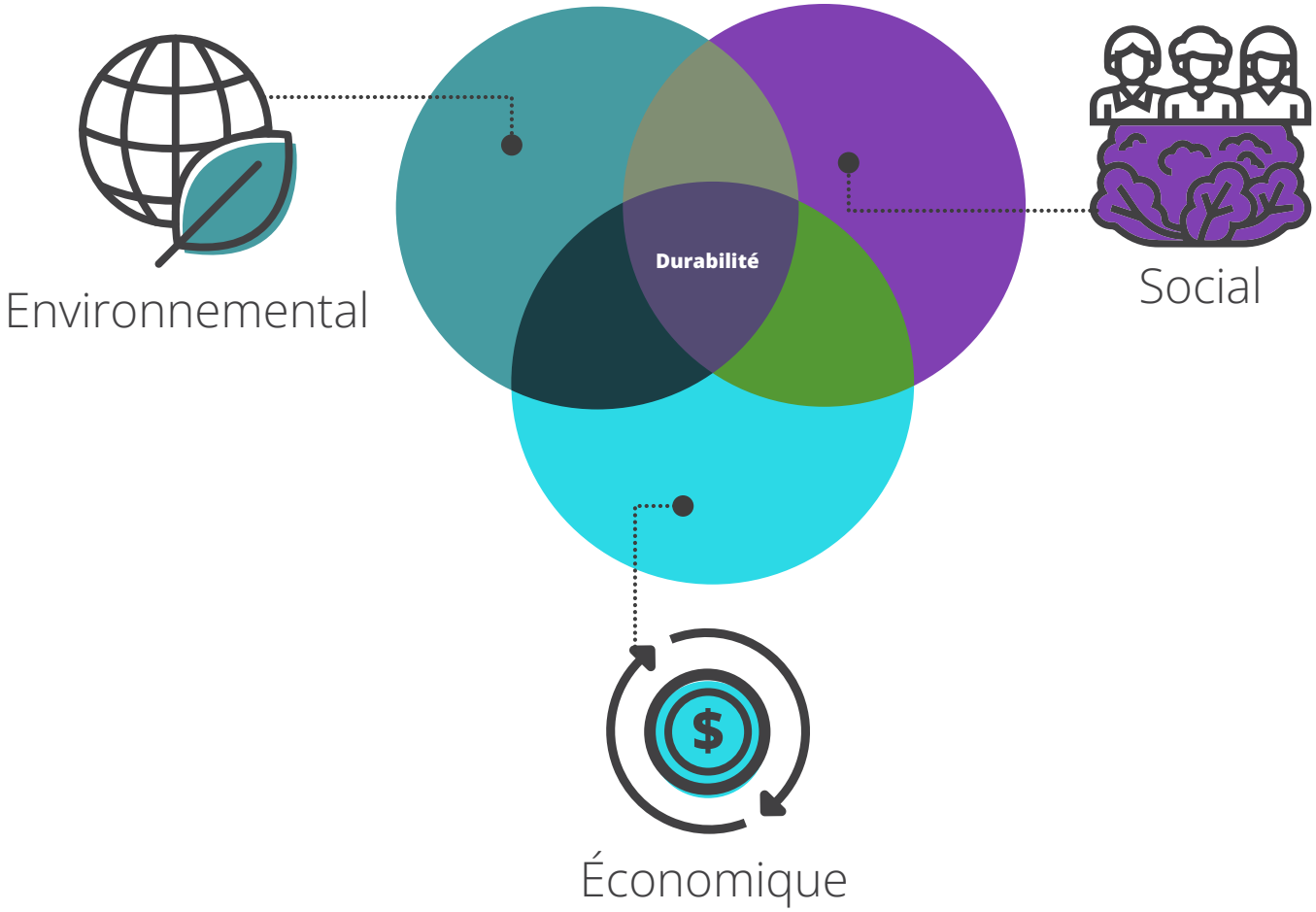


En quoi cosiste la **Durabilité?**

3

La durabilité est un mot qui n'explique et ne décrit pas complètement et de façon approfondie les questions environnementales, sociales et économiques qui doivent être abordées.
Dès 1987, le **rapport Brundtland** définissait la durabilité comme **"un développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs".**
Il a fallu beaucoup plus de temps pour que le mot fasse son chemin dans le secteur des affaires, et dans l'industrie du voyage, il s'agissait d'une bonne chose, mais pas d'un moteur de changement. Aujourd'hui, **la durabilité est considérée comme un impératif pour l'adoption des meilleures pratiques commerciales.**
Le rapport du GIEC a été clair: nous sommes sur le point de dépasser les limites de la planète et, une fois qu'elles seront dépassées, aucun modèle d'entreprise, aussi bon soit-il, ne sera valable s'il n'a pas intégré les principes de l'impact social, économique et environnemental dans les coûts de fonctionnement de l'entreprise.
Une entreprise véritablement durable garantit un équilibre sain dans trois domaines :

- **Environnemental:** assurer la **protection** des capacités planétaires
- **Social:** garantir l'équité et le respect de la **société**
- **Économique:** veiller à ce que les profits soient alignés sur les besoins environnementaux et **sociaux**



En quoi consiste un évènement durable?

Le programme des Nations unies pour l'environnement décrit un événement durable comme "un événement conçu, organisé et mis en œuvre de manière à minimiser les impacts négatifs potentiels et à laisser un legs bénéfique à la communauté d'accueil et à toutes les personnes impliquées".
Un événement durable prend en compte son impact dans tous les domaines et se demande si les biens, les services et l'événement dans son ensemble compromettent les facteurs environnementaux et sociaux. Cette approche permet d'exploiter la capacité incomparable des événements à susciter des changements positifs grâce à la sensibilisation, à l'éducation, à la technologie et à la création de connexions.

En quoi consistent les ODD de l'ONU?

Les **objectifs de développement durable des Nations unies** sont la feuille de route pour un avenir meilleur et plus durable pour tous. Ils s'attaquent aux principaux défis mondiaux de notre époque, reconnaissant que la pauvreté, la faim, la santé, l'éducation, l'inégalité, la croissance économique, le changement climatique et la préservation de l'environnement, la paix et la justice sont tous interconnectés et doivent être abordés ensemble.

Comment l'évènementiel peut-il contribuer aux ODD de l'ONU?

Des millions de personnes assistent chaque année à des événements dans le monde entier, partageant des connaissances, des pratiques commerciales et des innovations entre les entreprises, les gouvernements, les universités et les collectivités locales. Les possibilités de contribution des événements aux 17 objectifs de développement durable des Nations unies sont très variées, du thème de l'événement lui-même jusqu'aux opérations de gestion de l'événement, en passant par les activités de l'organisateur.

© C. Fortuny – Barcelona Convention Bureau

Lignes directrices pour des Événements durables 4

Une approche sur le niveau de performance

Le Barcelona Convention Bureau reconnaît qu'il existe différents niveaux de compétence, quelle que soit la destination, en matière de gestion durable d'événements. C'est pourquoi ce guide et le manuel qui l'accompagne font référence à des niveaux de performance échelonnés, permettant aux organisateurs d'événements d'identifier leur niveau actuel à n'importe quelle étape de l'événement et de comprendre ce qu'ils doivent faire pour atteindre le niveau suivant de gestion responsable dans l'événementiel.

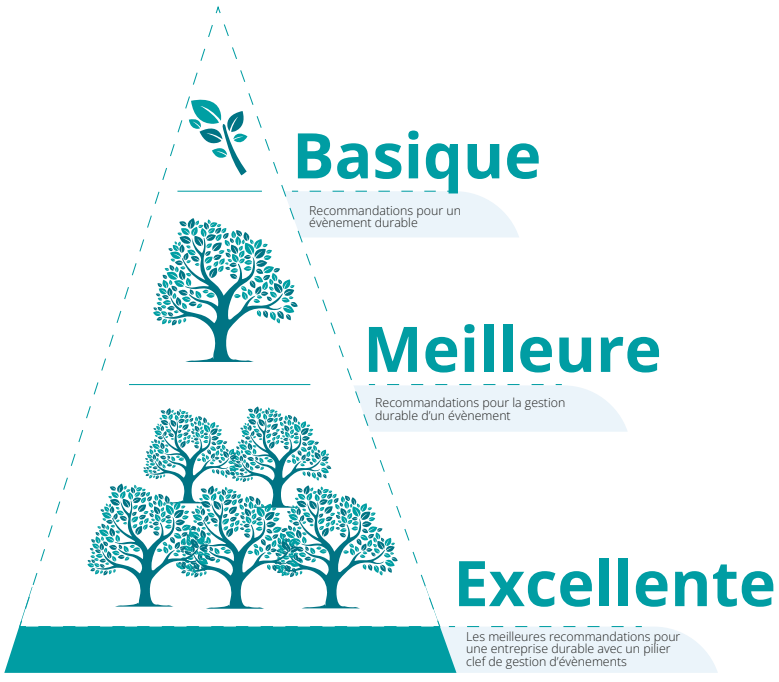
Utilisation du guide

Les niveaux de performance utilisés dans ce guide et dans le manuel qui l'accompagne sont basés sur la méthodologie suivante :

Basique: actions pour des **événements durables uniques** qui sont développées sur une base ad hoc. Les gestionnaires d'événements sont conscients de certaines questions liées à la durabilité, mais ne les ont pas encore mises en œuvre de manière régulière.

Meilleure: actions pour **la gestion durable de l'événementiel**. Les organisateurs d'événements ont mis en œuvre des politiques, des processus et un plan actif pour garantir une approche cohérente et vérifiable de l'organisation d'événements durables.

Excellente: La durabilité définit toutes les activités. Les organisateurs sont reconnus comme des représentants du secteur, faisant preuve d'efficacité, de responsabilité, de bonnes pratiques et de motivation pour une amélioration continue pour toutes les parties prenantes.



Il convient de noter que pour atteindre le niveau suivant dans un domaine particulier, toutes les étapes des niveaux précédents doivent également être franchies.

Le contenu suivant est également inclus dans le document Excel qui l'accompagne.

Les niveaux de performance sont indiqués dans ce guide par les symboles suivants:

Les étapes de l'organisation d'événements durables

1ère ÉTAPE

Planification

- Concevoir pour réussir
- Appliquer les objectifs
- Établir les bases

2ème ÉTAPE

Pendant l'évènement

- Suivi et mesures
- Communication

3ème ÉTAPE

Après l'évènement

- Analyser la réussite, tenir compte des choses à améliorer
- Communication

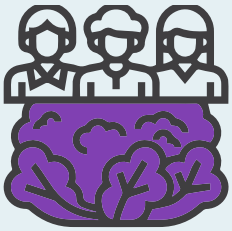
© C. Fortuny – Barcelona Convention Bureau

Planification

Concevoir pour réussir

La phase de planification est essentielle lorsqu'il s'agit d'organiser un événement durable. Il est difficile d'essayer de mettre en œuvre des changements une fois que les accords ont été signés, les fournisseurs engagés et les décisions prises, et il est souvent trop tard pour faire une réelle différence.
Lorsque vous commencez à planifier l'événement, tenez compte de tous les services requis et de leur impact sur:

Environnemental



Social

Économique

L'environnement: par exemple, évitez l'utilisation excessive de nourriture, de plastique et d'autres matériaux, éliminez les restes de manière responsable et veillez à ce que les habitats locaux soient protégés.

La société: tenez compte des besoins de toutes les personnes impliquées dans votre événement, des travailleurs aux fournisseurs, en passant par les clients et la communauté locale.

L'économie: votre événement doit être économiquement viable dans le cadre de votre budget ou de toute autre contrainte économique. Le respect de la législation et la gestion de la chaîne d'approvisionnement entrent souvent dans cette catégorie.

© TAVISA – Ajuntament de Barcelona

Dans les pages suivantes, nous avons identifié des actions pour répondre aux problèmes de durabilité les plus courants lors d'événements, ainsi que des idées pour vous aider à mesurer vos progrès.

Indicateurs

« On ne peut pas gérer ce que l'on ne mesure pas » .

Pour comprendre le succès de vos efforts en matière de développement durable, vous devez les mesurer. Un « indicateur » décrit ce que vous mesurerez, ce qui vous permettra de savoir si vous avez atteint votre objectif.
Pour chacune des actions proposées décrites ci-dessous, nous proposons des indicateurs qui vous aideront à fixer vos objectifs et à mesurer vos progrès.

Objectifs de développement durable des Nations unies

Les objectifs de développement durable des Nations unies correspondants ont également été identifiés, ce qui est utile pour les messages de marketing et de communication liés à vos actions et réalisations en matière de développement durable.

Réduction des émissions de carbone: trajets

- [ ] **Choisissez en priorité des hôtels et des lieux de réunion accessibles à pied.**
- [ ] **S'il n'est pas possible de s'y rendre à pied, veillez à ce que le lieu soit facilement accessible en transport en commun depuis l'hôtel.**

Exemples d'indicateurs:
% d'hôtels situés à distance de marche du lieu de l'événement.

% d'hôtels situés à proximité du lieu de l'événement et desservis par les transports en commun.

EXEMPLES DE BONNES PRATIQUES

L'approche de **Vincci Hotels** en matière de développement **durable** est cautionnée par ses diverses accréditations et ses nombreux rapports, politiques et engagements annuels en matière de développement durable alignés sur la GRI/ODD. Barcelone accueille quatre propriétés du portefeuille Vincci: Ramblas Hotel Powered by Vincci Hoteles (RJ1), Vincci Bit, Vincci Gala, **Vincci Marítimo** et Vincci Mae. La société s'efforce de guider ses employés et ses clients vers un comportement durable en fournissant un **guide complet des meilleures pratiques** pour ses activités, ainsi qu'une **calculatrice d'empreinte carbone** à utiliser dans ses hôtels (également applicable aux événements).

EXEMPLES DE BONNES PRATIQUES

Hilton Hotels s'engage également à réduire l'impact négatif de ses événements en proposant de compenser l'empreinte de toutes les réunions d'affaires auxquelles participent plus de dix délégués. LightStay, le système primé de gestion corporative de la performance responsable de Hilton, utilise les données des services publics propres à l'hôtel pour estimer la consommation d'énergie, d'eau, de carbone et de déchets de chaque réunion, générant ainsi une empreinte carbone qui peut être compensée. Hilton a choisi Barcelone pour y installer une ample gamme de ses hôtels, dont le **Hilton Hotel Barcelona**, et le **Hilton Hotel Diagonal Mar Barcelona**.

SE SOUVENIR!

BASIQUE MAILLEURE EXCELLENTE

HÉBERGEMENT/VENUE

Gestion des déchets

Discutez avec l'hôtel/venue de l'événement pour en savoir plus sur ses installations afin de gérer au mieux les déchets pendant l'événement. Tenez compte des 5 R tout au long de la planification et de l'exécution de votre événement

- [ ] **Refuser les articles jetables dans les chambres/salles de bains. Ils peuvent être mis à disposition sur demande à la réception.**
- [ ] **Refuser les tableaux de papier -demander des tableaux blancs et des marqueurs écologiques.**
- [ ] **Remplacer les bouteilles d'eau en plastique par des alternatives,**
  en demandant par exemple de l'eau du robinet dans des carafes/bouteilles en verre.
- [ ] **Réutilisation: collaborez avec les hôtels et les sites pour mettre à disposition des réceptacles pendant l'événement afin de collecter les accessoires indésirables ou excédentaires (badges, cordons de badge).**
  Étudier les possibilités avec l'hôtel/venue de donner les matériaux excédentaires à des projets sociaux qui fournissent du travail à des personnes menacées d'exclusion sociale.
- [ ] **Recyclage : vérifiez que des poubelles de recyclage sont disponibles dans tous les espaces réservés aux clients: chambres, espaces publics, salles de réunion, etc.**
  Demandez à l'hôtel/venue de vous soutenir en fournissant des chiffres sur le recyclage et les déchets (kg) pour le plastique, le papier et le verre pendant votre événement.

Exemples d'indicateurs:
Kg de matériaux à usage unique qui ont été retirés (rejetés) de votre événement.

Kg de produits/matériaux réutilisés après l'événement.

Kg de papier, de plastique et de verre recyclés lors de votre événement

EXEMPLES DE BONNES PRATIQUES

Barcelona Forum District est une zone d'affaires entièrement équipée, dans la ville, qui propose un large éventail d'hôtels, de restaurants et d'établissements, tous accessibles à pied, ainsi qu'un système de transport en commun efficace avec des connexions de métro, de bus et de tramway. En outre, le **Barcelona Forum District** agit en tant que zone de responsabilité sociale et créé des opportunités pour les hôtels, les établissements et les entreprises locales pour qu'elles collaborent et de soutiennent les personnes en danger d'exclusion sociale. Parmi les nombreuses activités visant à soutenir les personnes les plus démunies, citons le don de meubles usagés par les hôtels participants à l'ONG **Formació I Treball**, ainsi que la livraison de 50 repas par semaine et par hôtel aux lieux de restauration sociaux de la ville. La liste des membres est disponible **ici**.

EXEMPLES DE BONNES PRATIQUES

Depuis 2019, le **CCIB – Centre de Convencions Internacional de Barcelona** a remplacé les bouteilles d'eau en plastique par des briks de 33cl, éliminant ainsi le gaspillage d'environ 750.000 bouteilles en plastique par an. Le conteneur en carton est 100% recyclable et une partie du coût est reversée à un programme de **Pozos Sin Fronteras (Wells Without Borders)** qui fournit de l'eau, du travail et de l'éducation à des communautés au Burkina Faso, en Éthiopie et en Bolivie.

Consommation d'eau et d'énergie

- [ ] **Demandez à l'hôtel/venue s'il existe des protocoles spécifiques pour la gestion de la consommation d'énergie et d'eau. Suivez-les et communiquez les détails aux délégués.**
- [ ] **Travaillez avec les hôtels et les sites pour collecter des données sur la consommation d'un événement à l'autre.**

Exemples d'indicateurs:
KWh d'énergie utilisée pendant l'événement

m3 d'eau utilisés pendant l'événement

Communauté locale et patrimoine

- [ ] **Demandez à l'hôtel/au site si des informations sur la région, le patrimoine et la culture peuvent être mises à la disposition des délégués.**
- [ ] **Si ce n'est pas possible, réfléchissez à la manière dont ces informations peuvent être mises à disposition (site web, application, courriel de bienvenue).**

Exemples d'indicateurs:
Occasions de communiquer sur le patrimoine et la culture locale lors de l'événement.

EXEMPLES DE
BONNES PRATIQUES

Outre sa certification LEED pour la construction durable, **l'hôtel Radisson Blu 1882** – dont le nom s'inspire de la date de début de la construction de la basilique voisine de la Sagrada Familia -entretient une relation étroite avec la communauté locale, en rendant hommage à l'équipe de football locale dans sa décoration intérieure et en invitant le voisinage à utiliser sa cour.

EXEMPLES DE
BONNES PRATIQUES

L'hôtel ME Barcelona se distingue par l'art moderne conçu localement qui décore ses espaces publics. Également certifié LEED, l'hôtel propose des espaces éducatifs pour la communauté, ainsi que de nombreuses excursions pour impliquer les clients dans la culture locale.

HÉBERGEMENT/VENUE

Accessibilité

Consulter le site de Turisme de Barcelona pour connaître l'ensemble des ressources touristiques adaptées disponibles sur la destination.

Exemples d'indicateurs:
% de sa propre base de données de prestataires qui démontrent qu'ils disposent d'installations d'accessibilité optimales.

EXEMPLES DE
BONNES PRATIQUES

Ilunion Hotels est une chaîne hôtelière unique en raison de son engagement ferme en faveur de l'intégration des personnes handicapées sur le lieu de travail et de l'offre d'un tourisme accessible à tous. Plus de 40 % de son personnel souffre d'un handicap.

EXEMPLES DE
BONNES PRATIQUES

Célébration de l'architecture moderniste au cœur de Barcelone, **l'Ensemble moderniste de Sant Pau**) présente plusieurs espaces uniques équipés pour des événements. L'attention portée à la durabilité environnementale et sociale est bien visible dans les caractéristiques du lieu, en particulier la priorité donnée à **l'accessibilité**, qui garantit que tout le monde puisse profiter de sa visite.

Achats durables

Demandez à votre chaîne d'approvisionnement de fournir la preuve de ses références en matière de durabilité et commencez à donner la priorité à ceux qui ont des accréditations en la matière.

Exemples d'indicateurs:
% de fournisseurs d'événements disposant d'une éco-certification officielle.

EXEMPLES DE
BONNES PRATIQUES

B-Network – une société de gestion d'hébergement, facilite les achats écologiques en mettant en évidence les références environnementales des hôtels et en fournissant des outils de compensation de l'empreinte carbone sur ses sites web d'hébergement pour les congrès. B-Network facilite les achats écologiques en mettant en évidence les références environnementales des hôtels et en fournissant des outils de compensation de l'empreinte carbone sur ses sites web de Congress Housing

FOURNISSEURS DE F&B (y compris les hôtels, salons, catering et restaurants)

Réduction des émissions de carbone: trajets

- ☐ **Sélectionner les restaurants situés à peu de distance.**
- ☐ **Si la distance à pied n'est pas réalisable, s'assurer que le restaurant est facilement accessible par les transports publics depuis l'hôtel.**

Exemples d'indicateurs:
% des restaurants de l'événement situés à distance de marche du lieu de l'événement ou de l'hôtel.

% des restaurants de l'événement accessibles en transport public depuis le lieu de l'événement/l'hôtel.

Réduction des émissions de carbone: aliments et boissons

- ☐ **Collaborez avec votre traiteur pour proposer aux délégués un menu végétarien, biologique, saisonnier et local sophistiqué.**
  Les aliments d'origine locale permettent non seulement de réduire les émissions liées à votre événement, mais aussi de soutenir les économies locales et la biodiversité locale.
- ☐ **Mettre les plats végétariens en tête des menus et proposer la viande en option..**
  On sait que les aliments végétaliens et végétariens demandent moins de ressources (CO_2, eau) pour leur production et qu'ils sont meilleurs pour la santé.

Exemples d'indicateurs:
Calculer le coût carbone de vos menus pendant l'événement.

Augmentation en % de la sélection de menus végétariens (cette statistique peut être mesurée sur une série d'événements).

EXEMPLES DE
BONNES PRATIQUES

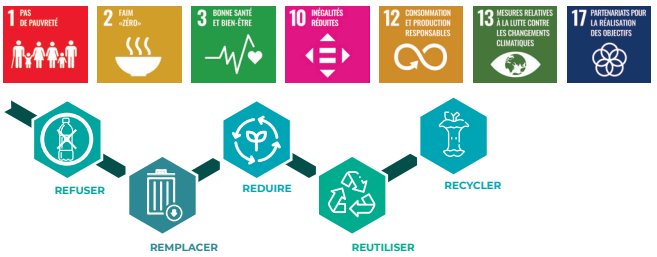
Món St Benet est à la fois un monastère, une maison moderniste et un hôtel 4 étoiles. Ce lieu de rencontre unique allie la beauté de l'environnement, la gastronomie, l'histoire et la culture locales. Il s'agit également d'un projet socialement responsable qui offre des possibilités d'emploi dans sa ferme écologique à des personnes menacées d'exclusion sociale. Les produits de la ferme sont utilisés dans le restaurant et vendus localement.

EXEMPLES DE
BONNES PRATIQUES

Cuina Justa est une entreprise de restauration collective qui possède ses propres locaux et son propre potager à El Prat de Llobregat, dans la banlieue de Barcelone. Elle propose une ample sélection de produits alimentaires sains, cultivés et produits localement, et en plus de cela, l'entreprise de restauration a une forte éthique sociale et s'efforce d'offrir des opportunités aux personnes handicapées et à celles en risque d'exclusion sociale.

FOURNISSEURS DE F&B (y compris les hôtels, salons, catering et restaurants)

Gestion des déchets



Dialoguez avec le fournisseur de nourriture et de boissons pour comprendre ses installations, afin d'améliorer la gestion des déchets pendant l'événement. Tenez compte des 5 R tout au long de la conception et de l'exécution de votre événement:

- ☐ **Refuser: collaborez avec votre traiteur pour éliminer le plus grand nombre possible de produits à usage unique de votre événement (serviettes de table, gobelets et couverts en plastique, sachets de sauce, bouteilles en plastique).**
- ☐ **Réduire: expliquez à vos délégués l'impact négatif du gaspillage alimentaire au cas où ils se présenteraient pas, en les encourageant à respecter leurs confirmations pendant l'événement.**
- ☐ **Réduire: évitez les buffets en libre-service, qui sont connus pour être à l'origine d'une grande quantité de déchets alimentaires lors d'événements. Si vous devez servir un buffet, privilégiez les plats froids pour économiser de l'énergie.**
- ☐ **Réutiliser: identifiez une ONG locale et dialoguez avec votre traiteur pour faire don des restes de nourriture après l'événement.**
- ☐ **Mesurer: demandez au traiteur de fournir des chiffres sur les déchets alimentaires provenant de la cuisine après le service.**
- ☐ **Mesurer: notez les chiffres et réfléchissez aux moyens de réduire les restes lors d'événements ultérieurs.**

Exemples d'indicateurs:
Nombre de produits à usage unique supprimés lors de votre événement

Nombre de buffets supprimés (ou autres services alimentaires à fort impact)

Kg de déchets alimentaires (comparer avec les événements précédents ou des événements de taille similaire pour comprendre si la quantité est en baisse ou en hausse)

EXEMPLES DE BONNES PRATIQUES

Gastrofira est le service de restauration officiel de Fira Barcelona (RJ5).
En 2021, Gastrofira a collaboré avec deux ONG (**Nutrición Sin Fronteras**, **Banc dels Aliments**) pour veiller à ce que 23.000 tonnes d'aliments excédentaires soient distribuées à des organisations sociales de la ville.
En outre, des plans d'action portant sur des questions telles que l'utilisation des matériaux, la réduction du plastique, la gestion de l'eau et le recyclage contribuent à la gestion durable de l'entreprise.

FOURNISSEURS DE F&B (y compris les hôtels, salons, catering et restaurants)

Accessibilité

Assurez-vous de la transparence pour tous les délégués ayant des restrictions alimentaires ou culturelles, en travaillant avec votre traiteur pour communiquer les ingrédients des plats. Mieux encore, proposez un menu entièrement végétalien avec un maximum d'accessibilité pour tous.

Exemples d'indicateurs:
% de services d'alimentation présents à l'événement qui communiquent sur la diversité alimentaire

EXEMPLES DE BONNES PRATIQUES

Le restaurant La Fourchette situé dans le cadre magnifique du parc naturel de Collserola, offre une variété d'espaces et d'options pour les réunions et les événements d'entreprise. Le restaurant et **l' Inout Hostel** voisin forment un complexe touristique qui offre des opportunités de travail à des jeunes et des adultes présentant différents niveaux de handicap intellectuel.

© A. Lajusticia – Turisme de Barcelona

Diminution des émissions de carbone

- [ ] **Programmez l'événement en dehors des heures de pointe afin d'encourager l'utilisation des transports publics dans la mesure du possible.**
- [ ] **Veillez à indiquer dans vos communications sur l'événement les temps de trajet estimés (à pied et en transport public) pour se rendre à certains endroits de la ville.**
- [ ] **Fournissez des titres de transport gratuits et des cartes du système de transport public.**
- [ ] **Enquêtez auprès des employés pour connaître leurs habitudes et leurs préoccupations concernant les modes de transport durables pour se rendre au travail: comment pouvez-vous les aider ?**
- [ ] **Consultez les calculatrices en ligne et calculez l'empreinte carbone pour les délégués et les collègues présents à l'événement.**
- [ ] **Compensez les émissions à travers des projets de compensation locaux.**

Exemples d'indicateurs:
% de réduction des émissions dues aux déplacements en bus (par rapport à l'événement précédent ou à un événement de taille similaire)

Nombre d'émissions de CO2 par trajet vers/depuis la destination

Nombre de compensations carbone achetées

Nombre de projets carbone auxquels on a contribué

EXEMPLES DE BONNES PRATIQUES

Le GET (**Green Event Tool**) outil des Nations unies, constitue un moyen supplémentaire de calculer, de réduire et de gérer les émissions de carbone et autres impacts négatifs lors des événements. Cet outil est bien adapté aux méga-événements, aux conférences, aux réunions, aux expositions, aux foires commerciales, etc. Il contient une liste de contrôle de la durabilité des événements et un calculateur d'empreinte carbone qu'on peut utiliser gratuitement. Les données sont conservées pendant 180 jours.

EXEMPLES DE BONNES PRATIQUES

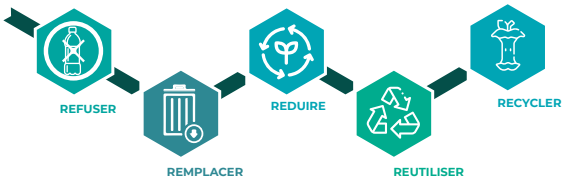
Les organisateurs d'événements peuvent acheter des bons de transport public à prix réduit auprès du **Barcelona Convention Bureau.** Ces bons sont distribués aux délégués afin de promouvoir l'utilisation du système de transport public et contribuer ainsi à réduire l'empreinte carbone de l'événement.

SE SOUVENIR!

BASIQUE MAILLEURE EXCELLENTE

Gestion des déchets

Prenez compte des 5 R lors de la conception et de la promotion de votre événement :



- [ ] **Refuser: les cadeaux habituels, en offrant aux délégués un choix de cadeaux durables (matériaux durables ou don à une organisation caritative locale).**
- [ ] **Remplacer: le matériel imprimé par des alternatives numériques dans la mesure du possible**
- [ ] **Remplacer: choisir des matériaux durables pour les cadeaux et l'image de marque (sacs de conférence, vêtements).**
- [ ] **Réutiliser: pensez à la durée de vie des articles promotionnels après l'événement : comment est-ce qu'on peut les réutiliser?**
- [ ] **Réutiliser: supprimer les informations spécifiques à l'événement, comme les dates et les noms de lieux, de tous les articles promotionnels afin d'encourager la réutilisation du matériel.**

Exemples d'indicateurs:
Augmentation (en %) du nombre d'articles promotionnels pouvant être réutilisés lors d'autres événements.

Augmentation (en %) du nombre d'articles promotionnels contenant des matériaux durables.

Augmentation du nombre de cadeaux durables disponibles, qu'il s'agisse d'articles matériels ou de dons.

% d'augmentation des alternatives numériques (par rapport au papier)

Dans tous les cas, les chiffres peuvent être comparés à ceux d'un événement précédent ou de dimension similaire.

EXEMPLES DE BONNES PRATIQUES

Kuoni Tumlare, une société de gestion de destinations, a collecté et donné des cordons pour badges du congrès au **Centre Sant Marti,** où les femmes menacées d'exclusion sociale peuvent apprendre de nouvelles techniques de couture tout en recyclant des tissus pour créer de nouveaux vêtements.

SE SOUVENIR!

BASIQUE MAILLEURE EXCELLENTE

INTERVENANTS ET DIVERTISSEMENT

- [ ] **Rappelez aux intervenants qu'ils doivent créer et envoyer des présentations accessibles**
- [ ] **Assurez-vous de la diversité de représentants dans les comités et parmi les intervenants**
- [ ] **Donnez la priorité aux intervenants locaux pour réduire les émissions de carbone des voyages**
- [ ] **Donnez la priorité au divertissement qui sensibilise sur le patrimoine local**

Exemples d'indicateurs:
% de présentations accessibles lors de l'événement

% de personnes d'origines diverses dans les comités de l'événement

% d'activités de divertissement qui font découvrir le patrimoine local

© C. Fortuny – Barcelona Convention Bureau

SE SOUVENIR!

BASIQUE MAILLEURE EXCELLENTE

Biodiversité et patrimoine local

- [ ] **Faire des recherches sur le territoire local pour créer des activités qui soutiennent et sensibilisent à la biodiversité et au patrimoine (parcs naturels, vie sauvage, fermes, artisanat, sports locaux et activités culturelles).**
- [ ] **Offrir des aliments locaux en cadeau et expliquer leur origine et les procédés traditionnels/naturels, par exemple le miel, le fromage, les douceurs ...**
- [ ] **Rechercher dans le paysage social local des possibilités de bénévolat et de collecte de fonds.**

Exemples d'indicateurs:
Nombre de services promouvant la biodiversité locale.

Nombre de délégués contactés.

Nombre de fonds collectés (€) pour le soutien de la biodiversité

EXEMPLES DE BONNES PRATIQUES

L'Olivera opère à partir de la ferme Can Calopa, située dans le parc naturel de Collserola. Ce projet d'agriculture sociale produit des huiles d'olive et récupère des vignes pour produire le seul vin autochtone de la ville de Barcelone.
Les dégustations de vin et d'huile d'olive permettent aux visiteurs de se familiariser avec l'écosystème local, tout en offrant la possibilité de soutenir une organisation qui place les jeunes avec des besoins spéciaux au cœur de ses activités.

EXEMPLES DE BONNES PRATIQUES

Le type de mosaïque "trencadís" d'Antoni Gaudí est bien connu à Barcelone, car il a été utilisé dans de nombreuses œuvres de Gaudí. **Mosaiccos**, une agence événementielle spécialisée dans le team building, propose une gamme d'activités basées sur ce type d'art catalan, offrant ainsi à ses clients une expérience personnelle du patrimoine local.

SE SOUVENIR!

BASIQUE MAILLEURE EXCELLENTE

Planification

Un examen de tous les impacts environnementaux, sociaux et économiques de l'événement, une bonne définition des objectifs, une formation pertinente, une gestion responsable de la chaîne d'approvisionnement et des processus clairs contribueront à réduire les impacts négatifs et à maximiser les possibilités d'utiliser l'événement pour le bien.

Mise en œuvre d'objectifs

Rédaction de votre plan de développement durable

Commencez par examiner les domaines à fort impact de votre événement. La plupart des événements impliquent des hôtels, des services de restauration, des voyages et des transports. **Décidez des objectifs que vous pensez pouvoir atteindre** au début de votre projet et rappelez-vous qu'il **est souvent plus efficace de choisir un ou deux impacts significatifs pour commencer** (surtout si c'est nouveau pour vous) et de **vous concentrer sur l'obtention de quelques résultats majeurs.**

- **Prenez en compte ce que vous voulez atteindre**
  - **Utilisez des chiffres concrets:** avoir un objectif concret facilite la compréhension précise de ce qu'on doit faire.
  - **Soyez ambitieux mais réaliste:** il est démotivant pour l'ensemble de l'équipe d'avoir des objectifs impossibles à atteindre.
- **Identifiez les actions que vous mettrez en place pour atteindre les objectifs**
  - **Soyez précis:** remplacez des mots comme "encourager" ou "promouvoir" par des verbes plus concrets, tels que "éliminer", "acheter" ou "mesurer".
- **Calculez les ressources dont vous aurez besoin pour mettre en œuvre votre plan.**
  - **Personnes:** assignez des tâches à des collègues, donnez-leur votre soutien.
  - **Budget**: certaines actions nécessitent-elles des ressources financières?
  - **Temps:** combien de temps cela prendra-t'il?
- **Définissez vos indicateurs**
  - Quelles sont vos mesures de succès?

CONSEIL IMPORTANT : ESSAYEZ D'ÉVITER LE MOT "DURABLE" DANS VOTRE PLAN !

EXPLIQUEZ LES RAISONS SOCIALES OU ENVIRONNEMENTALES QUI SOUS-TENDENT VOS ACTIONS AFIN D'AIDER LES PARTIES PRENANTES À COMPRENDRE VOS OBJECTIFS...

CONSEIL IMPORTANT : UTILISEZ LES DONNÉES DES ÉVÉNEMENTS PRÉCÉDENTS POUR FAIRE DES COMPARAISONS.

EXEMPLE D'OBJECTIF: RÉDUIRE LES ÉMISSIONS DU MENU DE 20 % PAR RAPPORT À L'ANNÉE PRÉCÉDENTE.

EXEMPLES D'INDICATEURS :

ÉMISSIONS DU MENU DE L'ANNÉE DERNIÈRE - ÉMISSIONS DU MENU DE CETTE ANNÉE.

ÉMISSIONS DU MENU DE L'ANNÉE DERNIÈRE

Planification

Poser les fondations

Création de capacités

- [ ] **Convoquer une équipe de durabilité et demander un feedback sur les objectifs**
  Impliquer les collègues et s'assurer d'avoir un plan qui fonctionne pour tout le monde est un facteur important pour développer les compétences de vos équipes

- [ ] **Accorder la répartition des responsabilités**
  Surtout lorsqu'il s'agit de suivre l'évolution de votre plan. Faites participer les fournisseurs et d'autres acteurs à votre suivi si nécessaire.

- [ ] **Montrer aux collègues: ce qu'il faut mesurer / avec quelle fréquence / où enregistrer les données**

- [ ] **Développer un manuel destiné aux collègues pour les informer de vos objectifs :**
  Gestion de la chaîne d'approvisionnement (et comment on peut y arriver)
  Politique de durabilité
  Comportement responsable au bureau
  Objectifs/plan d'action
  Résultats et progrès
  Comment ils peuvent participer

- [ ] **Augmentez votre capacité pour répondre à des problèmes de durabilité en développant et en maintenant votre base de données de fournisseurs et en incorporant des fournisseurs qui peuvent répondre à des problèmes spécifiques, comme par exemple:**
  Biodiversité (cadeaux, activités)
  Accessibilité (handicaps visuels, auditifs, restrictions alimentaires)
  Calcul et compensation des émissions de carbone

- [ ] **Organisez des séances ouvertes pour que les collègues partagent des idées et des solutions pour la gestion durable d'évènements.**

- [ ] **Soyez informé des dernières activités pour promouvoir un comportement responsable du point de vue environnemental et social dans votre secteur.**
  Participez à des évènements de formation, des conférences et des groupes de travail.

© A. Losada – Ajuntament de Barcelona

Achats et fournitures durables

Une bonne gestion d'évènements dépend en grande mesure du **rendement de la chaîne d'approvisionnement**. C'est pourquoi il est fondamental de collaborer étroitement avec les fournisseurs pour développer un plan de durabilité.

- [ ] **Communiquez vos conditions de durabilité à vos fournisseurs dans l'étape de RFP (demande de propositions).**
  - Assurez-vous que les fournisseurs comprennent qu'ils devront envoyer des informations pour soutenir vos objectifs de durabilité et que c'est une condition à leur participation.
  - Avec le temps, développez une politique formelle d'acquisitions durables que vous pourrez facilement communiquer dans l'étape RFP, ainsi qu'aux parties intéressées
    - Stipulez au minimum les éléments suivants: fourniture durable et locale, bonnes procédures de gestion de déchets et utilisation responsable des ressources, normes professionnelles et conditions de travail justes, procédures commerciales éthiques.
- [ ] **Comprenez l'activité durable de vos fournisseurs.**
  - Collaborez exclusivement avec des fournisseurs ayant obtenu la certification officielle de durabilité.
- [ ] **Révisez le répertoire de membres du Barcelona Convention Bureau members directory pour savoir quels fournisseurs ont des références de durabilité.**

© Al Contraluz – Turisme de Barcelona

Pendant l'évènement

Faire le suivi et mesurer

Le moment où toute la planification devient **un évènement réussi!**
À ce moment précis, tous vos collègues, fournisseurs et acteurs doivent être conscients de leurs responsabilités **et savoir comment faire le suivi de la progression des actions de durabilité prédéfinies.**

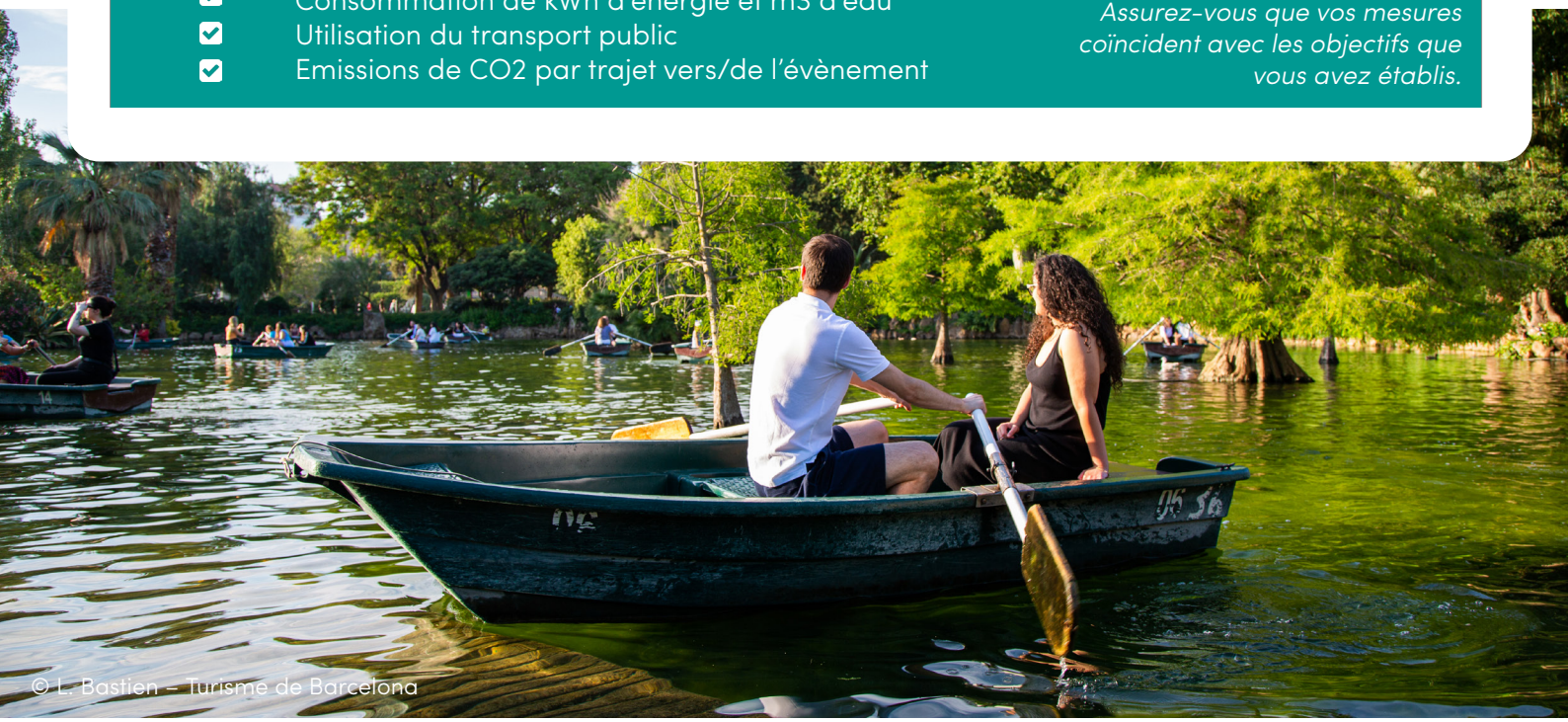
Tableau de mesure des évènements

DATE	ITEM A MESURER	INDICATEUR	QUI MESURE	OÙ ENREGISTRER LES DONNÉES	RÉSULTATS
07.09	Déchets plastiques	Nombre de sacs	Joe Bloggs, Hotel Sunshine	Excel fourni par mes soins	☺

Les données de mesure in situ incluent généralement:

- ☑ Kg de différents types de déchets (plastique, papier, verre)
- ☑ Kg de déchets alimentaires
- ☑ Dons de kg de déchets alimentaires à des ONG locales
- ☑ Consommation de kWh d'énergie et m3 d'eau
- ☑ Utilisation du transport public
- ☑ Emissions de CO2 par trajet vers/de l'évènement

Assurez-vous que vos mesures coïncident avec les objectifs que vous avez établis.



© L. Bastien – Turisme de Barcelona

© Sternalia

Communication

Une enquête récente de l'Université de Stanford a trouvé qu'on se souvient plus des histoires que des informations ponctuelles. Cependant, des données excellentes peuvent donner lieu à de très bonnes possibilités d'histoires. Ces histoires peuvent fomenter le changement de comportement et sont une manière agréable d'impliquer les parties intéressées et la communauté en général.

Une grande histoire a une vie propre, et en racontant des histoires authentiques sur les personnes impliquées dans votre évènement, les objectifs atteints et l'importance de tout cela, cela contribue à développer votre réseau et à démontrer à la communauté qu'elle est inclue dans vos plans.

- La communication événementielle peut inciter les délégués à changer de comportement, par exemple en utilisant les transports publics, en choisissant des menus végétariens, en refusant le plastique à usage unique, etc. Donnez de bons conseils sur les comportements responsables chaque fois que l'occasion s'en présente (discours d'ouverture, courriels, invitations, applications mobiles...).

- Profitez de tous les supports physiques de l'événement (badges nominatifs, cordons de badges, cordons, badges, annonces, signalisation, programme, site web de l'événement, menus) pour communiquer les objectifs de durabilité et les actions entreprises.

Après l'événement

Analyser le succès, envisager des améliorations

L'événement est terminé, mais cette étape est essentielle pour comprendre le succès réel de votre plan de développement durable. Prenez votre temps dans ce processus d'évaluation et prenez note de toute idée d'amélioration **continue pour les événements ultérieurs**. Il se peut que vous ayez à adapter certains objectifs, à essayer de nouvelles actions ou peut-être que certaines choses ont simplement besoin de temps.

- ☐ **Faites passer des questionnaires aux délégués pour connaître leur satisfaction concernant l'évènement:**
  - Ont-ils atteint leurs objectifs lors de l'évènement?
  - Qu'est-ce qui a bien marché?
  - Qu'est-ce qu'on peut améliorer?
  - Connaissaient-ils le plan de durabilité et les actions pendant l'évènement?

- ☐ **Compiler toutes les données et évaluer dans quelle mesure vos objectifs ont été atteints**
  - **Là où on a atteint l'objectif:**
    - Ce fut trop facile?
    - Vous devriez être plus ambitieux la prochaine fois?
  - **Là où l'objectif n'a pas été atteint:**
    - Ça a été très difficile?
    - Vous devriez l'adapter?
    - Qu'est-ce qui n'a pas marché?
    - Comment améliorer les choses la prochaine fois?
  - **Comment s'est déroulé tout le processus?**
    - Vous devriez proposer plus de formations?
    - Les délégués étaient-ils au courant de vos actions?
    - Des problèmes ont-ils surgi avec la communauté locale ou les fournisseurs?

Communiquez

Partagez vos résultats, tant en interne qu'en externe pour célébrer votre succès et votre apprentissage et activez la signification des bienfaits sociaux et environnementaux à travers un récit efficace:

- ☐ **Les graphiques, infographiques et panneaux sont des manières amusantes et attractives de communiquer les résultats de haut niveau des évènements.**

- ☐ **Un rapport de durabilité plus formel, qui soit aligné avec les Objectifs de Développement Durable de l'ONU donnera du prestige à votre plan de durabilité et c'est une excellente manière de partager le progrès avec vos fournisseurs et clients.**
  - Combinez ce rapport avec les résultats des activités durables de votre bureau pour obtenir un rapport annuel de durabilité de votre entreprise.

Legs 5

Le legs pour le secteur MICE signifie **générer une valeur** qui va au-delà des bénéfices économiques traditionnels pour les acteurs immédiats de l'évènement.
Il fait référence au développement d'un projet ou d'un programme qui **s'aligne et contribue** à la mission du client (association, entreprise), en même temps qu'il offre **quelque chose de significatif** pour la communauté locale et implique un gain socioéconomique plus large.
L'étroite collaboration entre la destination et les clients de l'évènement **permet de meilleures opportunités d'engagement envers les communautés professionnelles, commerciales ou scientifiques**, et d'aborder les besoins ou brèches dans ces communautés et de créer un système pour mesurer le succès en dehors de la consommation de services de chaque évènement.
Toujours plus, les clients d'évènements choisissent des destinations qui peuvent fournir autant les éléments fonctionnels d'un évènement ou congrès qu'une approche qui inclut les réseaux locaux pour représenter une force de changement.
Les projets de legs permettent le changement à travers des activités planifiées avant, pendant et après l'évènement, et de projeter des actions et des activités, ainsi que de faire le suivi de comment les effets de celles-ci démontrent le changement.
Les types de changement ou d'impact plus ample qui peuvent se produire incluent les domaines **économique, social, culturel, intellectuel, environnemental, juridique ou politique.**
Les projets de legs dépendent du temps et se focalisent sur l'organisation qui crée le projet (par exemple une association ou un comité d'évènements), en collaboration avec **le représentant de la destination, comme un bureau de conventions** ou un siège d'évènements.
Souvent, il y a des organisations supplémentaires qui soutiennent aussi l'évènement ou le congrès à travers un financement, des ressources ou en fournissant du contenu. Ces organisations deviennent aussi des acteurs dans le projet de legs.

Legs à Barcelone

Le Barcelona Convention Bureau s'engage à aider nos clients pour qu'ils proposent des évènements de haute qualité qui incluent des activités de legs et un plus grand impact social. Si vous avez des questions sur nos contacts et notre trajectoire jusqu'à aujourd'hui, n'hésitez pas à prendre contact avec nous.

© Manu Lozano

Avez-vous des questions?

Contactez-nous!

bcb@barcelonaturisme.com
barcelonaconventionbureau.com
@Barcelona_BCB
/barcelona-convention-bureau

BarcelonaTurisme
Convention Bureau

Barcelona
Turisme

BCN+ Barcelona
is much more

Diputació
Barcelona