

Guía de eventos sostenibles de Barcelona

BarcelonaTurisme
Convention Bureau

Nuestros

Contenidos

1 Visión de esta guía — Pg. 3

2 Destino Barcelona — Pg. 4

3 ¿Qué es la sostenibilidad? — Pg. 10

4 Pautas para EVENTOS SOSTENIBLES — Pg. 12

5 Legado — Pg. 33



© Palau de la Música Catalana

Visión de esta Guía 1

"Cada uno de nosotros importa, tiene un papel que desempeñar y deja una huella. Debes decidir qué tipo de huella quieres dejar".

Jane Goodall

Todas las partes implicadas tienen una contribución que ofrecer a la creación y gestión de un evento sostenible.
Esta guía está aquí para ayudar a **los organizadores de eventos**, ya sean empresas, gobiernos, asociaciones o una de las innumerables agencias de incentivos y creación de equipos que se encuentran en Destino Barcelona.
Ofrece consejos prácticos y un exhaustivo **checklist** para diseñar un **evento sostenible**, y servirá de guía para que el sector siga mejorando sus resultados en el desarrollo de prácticas de **gestión de acontecimientos sostenibles** a largo plazo.

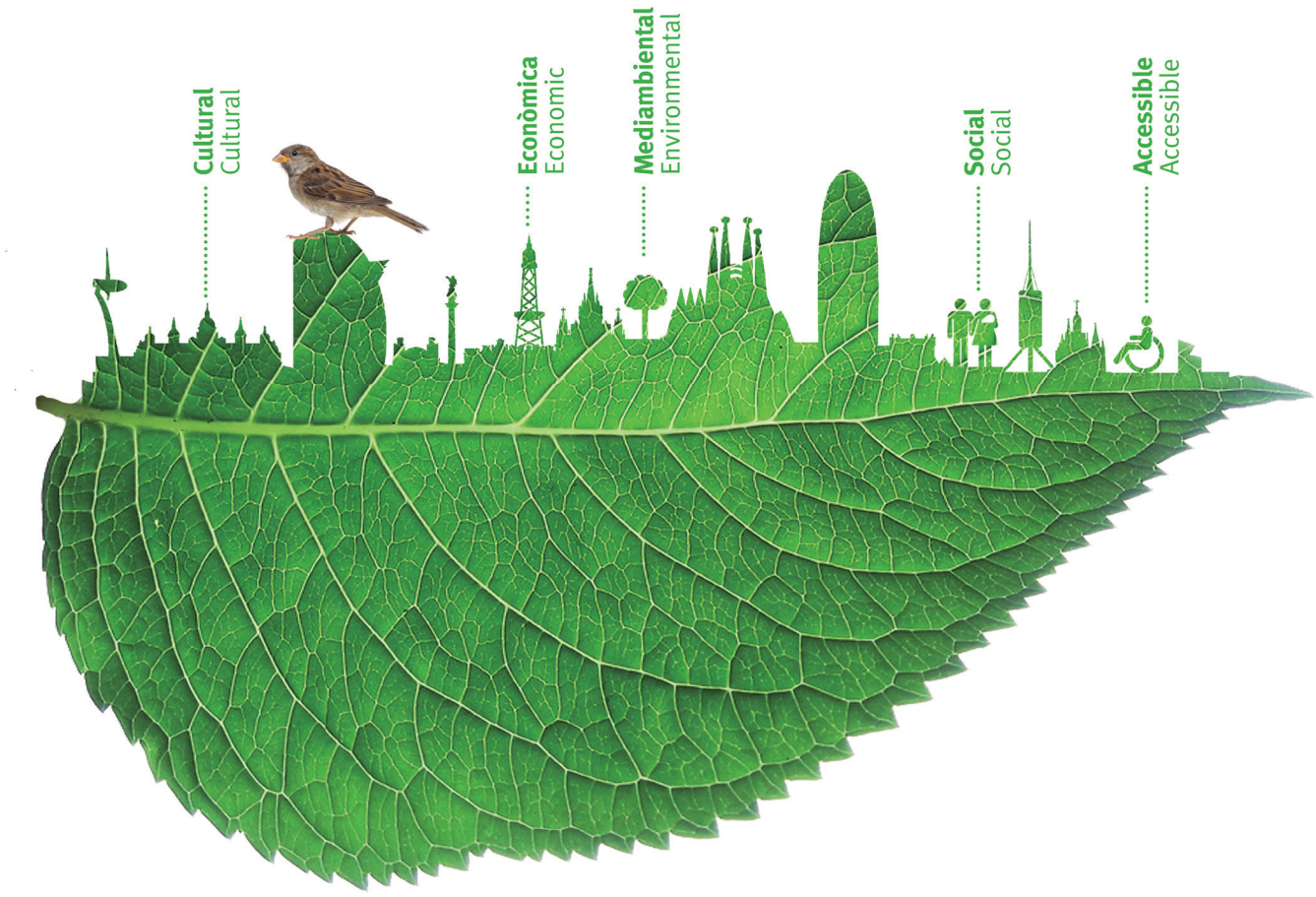


© L. Bastien - Turisme de Barcelona

Destino Barcelona 2

Barcelona es un destino único y privilegiado que ofrece una gama infinita de actividades e instalaciones gracias a su condición de ciudad y provincia, donde abunda un rico legado histórico, espacios naturales abiertos (¡azules y verdes!) y una fuerte herencia mediterránea. El enfoque inclusivo del destino para el desarrollo del turismo sostenible se pone de manifiesto a través de **una metodología única liderada por un grupo de trabajo de múltiples participantes**, compuesto por la **Diputación de Barcelona**, el **Ayuntamiento de Barcelona**, el **Consorcio Turisme de Barcelona** y la **Cambra de Comercio de Barcelona**. El objetivo principal del programa es **promover una mayor responsabilidad** en el turismo por parte de las **entidades públicas y las empresas privadas** del destino. En 2021 Turisme de Barcelona se adhirió a la Declaración de Glasgow como entidad de apoyo. Al convertirse en firmante, Turisme de Barcelona demuestra su compromiso con acciones que **apoyan, incentivan y forman a sus miembros y grupos de interés para reducir la huella de carbono del sector.**

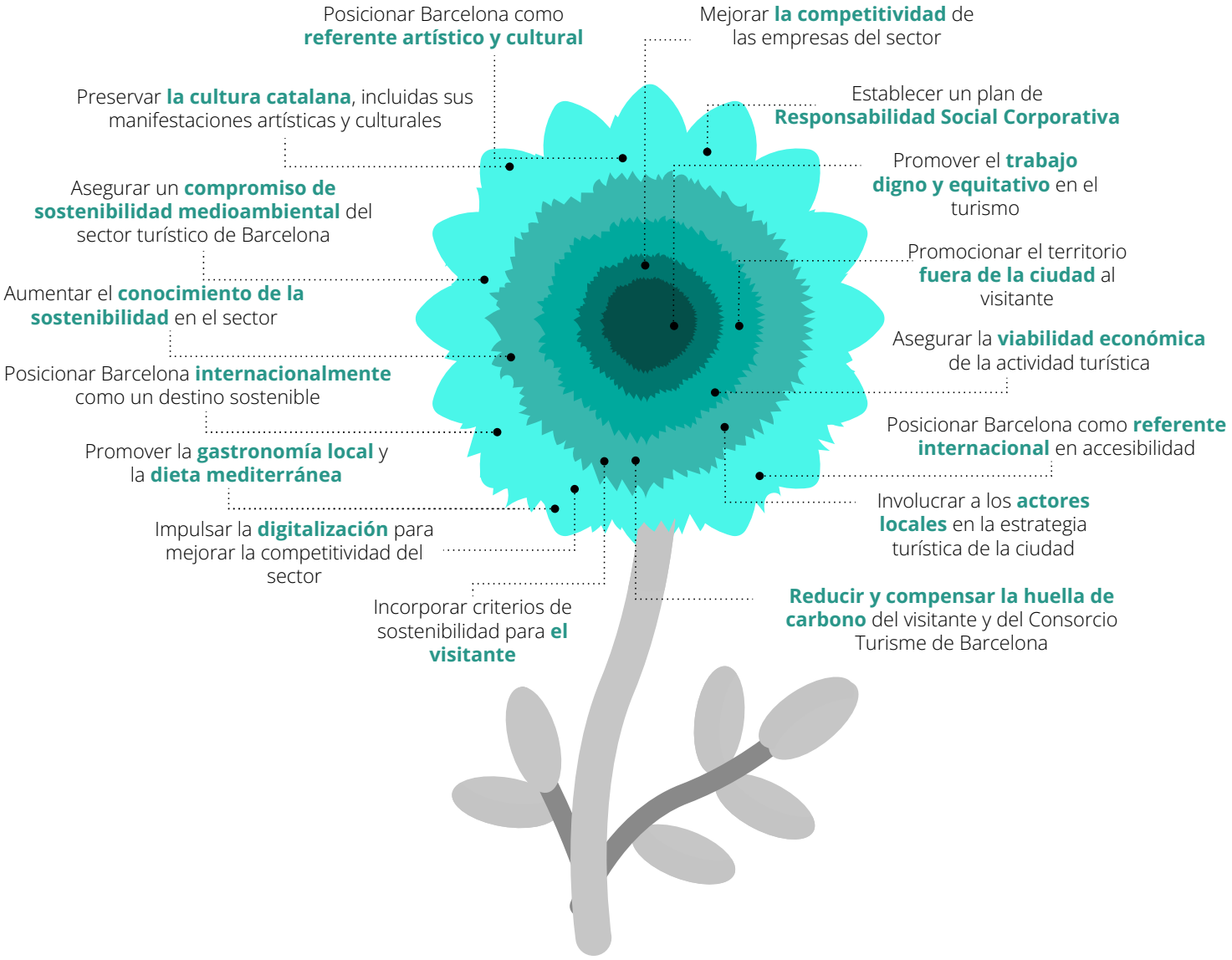
El Barcelona Convention Bureau –productor de esta guía– representa el área de Turisme de Barcelona que promociona el destino como sede de congresos, reuniones y viajes de incentivos. **Los logros de sostenibilidad de nuestro sector de turismo de negocios incluyen: mejores prácticas reconocidas en responsabilidad social, eficiencia energética, gestión selectiva de residuos y compensación de emisiones de carbono.**





Objetivos de sostenibilidad

Los objetivos de sostenibilidad del Barcelona Convention Bureau están alineados con los de Turisme de Barcelona:





© L. Bastien – Turisme de Barcelona



Certificación

BIOSPHERE Platinum Sustainable Certified

En 2011, Barcelona fue el **primer destino de turismo** responsable del mundo que recibió la **Certificación Biosphere** por parte del Instituto de Turismo Responsable (RTI), organismo independiente impulsado por la UNESCO, que cumple con el **Consejo Mundial de Turismo Sostenible (GSTC)** para promover un turismo sostenible a todos los niveles.
Desde entonces, **cientos de empresas turísticas** se han sumado a Biosphere para apoyar el programa integral de sostenibilidad entre destinos y la metodología singular de Barcelona.
La certificación Biosphere se basa en los 17 **Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU** y garantiza **un compromiso con la gestión responsable y respetuosa con el medio ambiente, la cultura, las condiciones de trabajo dignas, la igualdad de género y los beneficios socioeconómicos.**
Paralelamente, la acreditación reconoce las buenas prácticas propias del destino en materia de turismo sostenible.

En 2022, Barcelona ciudad y provincia se convirtió en **el primer destino mundial en recibir la Certificación Biosphere Platinum** por sus esfuerzos para promover el turismo responsable.
En 2022, el número de entidades que han recibido la Certificación Biosphere se elevó **a casi 850.**
En 2023, Barcelona Convention Bureau se une a esta lista y logra la certificación Biosphere para complementar su estrategia existente, que aplica la sostenibilidad en todas las operaciones.

2011 — Barcelona recibe la **Certificación Biosphere**

2016 — Barcelona se une al **GDS-Index**

2019 — Barcelona ciudad y provincia reciben la **certificación Biosphere Gold**

2022 — Barcelona ciudad y provincia reciben la **certificación Biosphere Platinum**
Más de 800 empresas se certifican con el Compromiso para la Sostenibilidad Turística Barcelona Biosphere

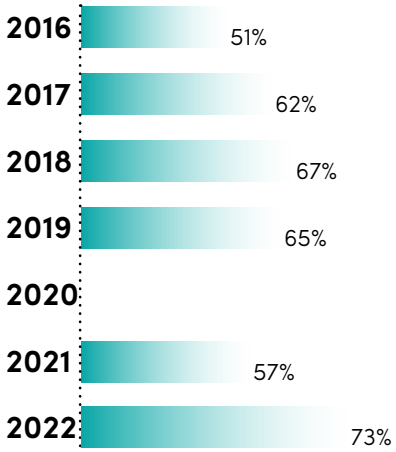
2023 — El Barcelona Convention Bureau recibe la **Certificación Biosphere**



Mejora del rendimiento

El [Global Destination Sustainability Index] es la principal herramienta anual de evaluación que ayuda a los destinos urbanos internacionales a desarrollar y mejorar sus estrategias de sostenibilidad y desempeño sobre 70 criterios en las categorías de gestión medioambiental, social, de proveedores y de destinos. **El GDS-Index está alineado con marcos internacionales como los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU y los Criterios de Destino GSTC.**

El [Barcelona Convention Bureau] mantiene su apuesta por el GDS-Index desde sus inicios en 2016, cuando obtuvo una puntuación del 51%. **La última edición de resultados destaca la mejora constante del destino, con una puntuación del 73,1% en 2022.**



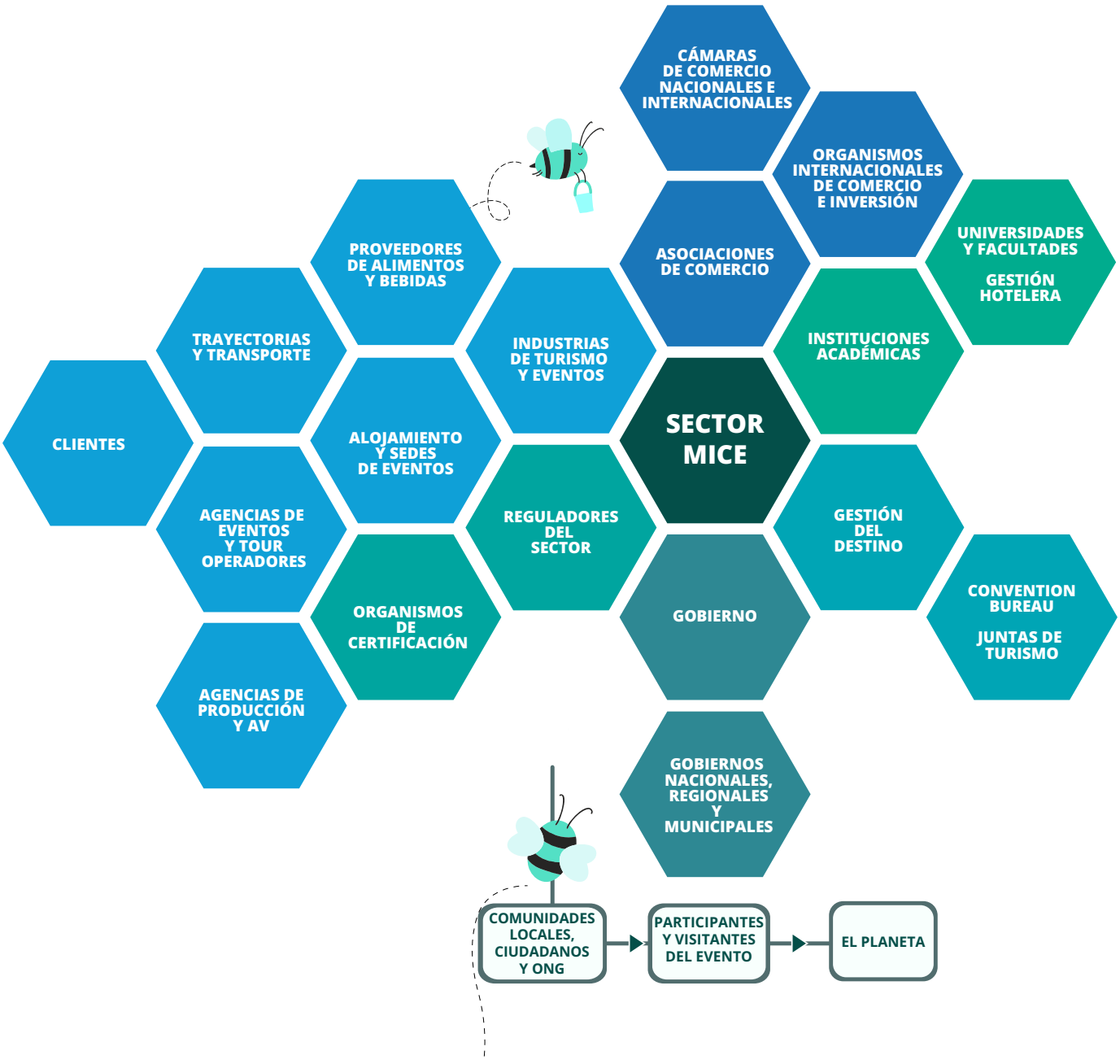
SITS – OTB: El Sistema de Indicadores de Turismo Sostenible de la OTB

Un comité compuesto por el Observatorio de Turisme de Barcelona y dos universidades locales ha desarrollado un conjunto integral de **indicadores** que Destino Barcelona está implementando para garantizar un desarrollo turístico sostenible medible en todas sus actividades.


© Pep Cuberes

Compromiso con la Sostenibilidad en el Sector MICE

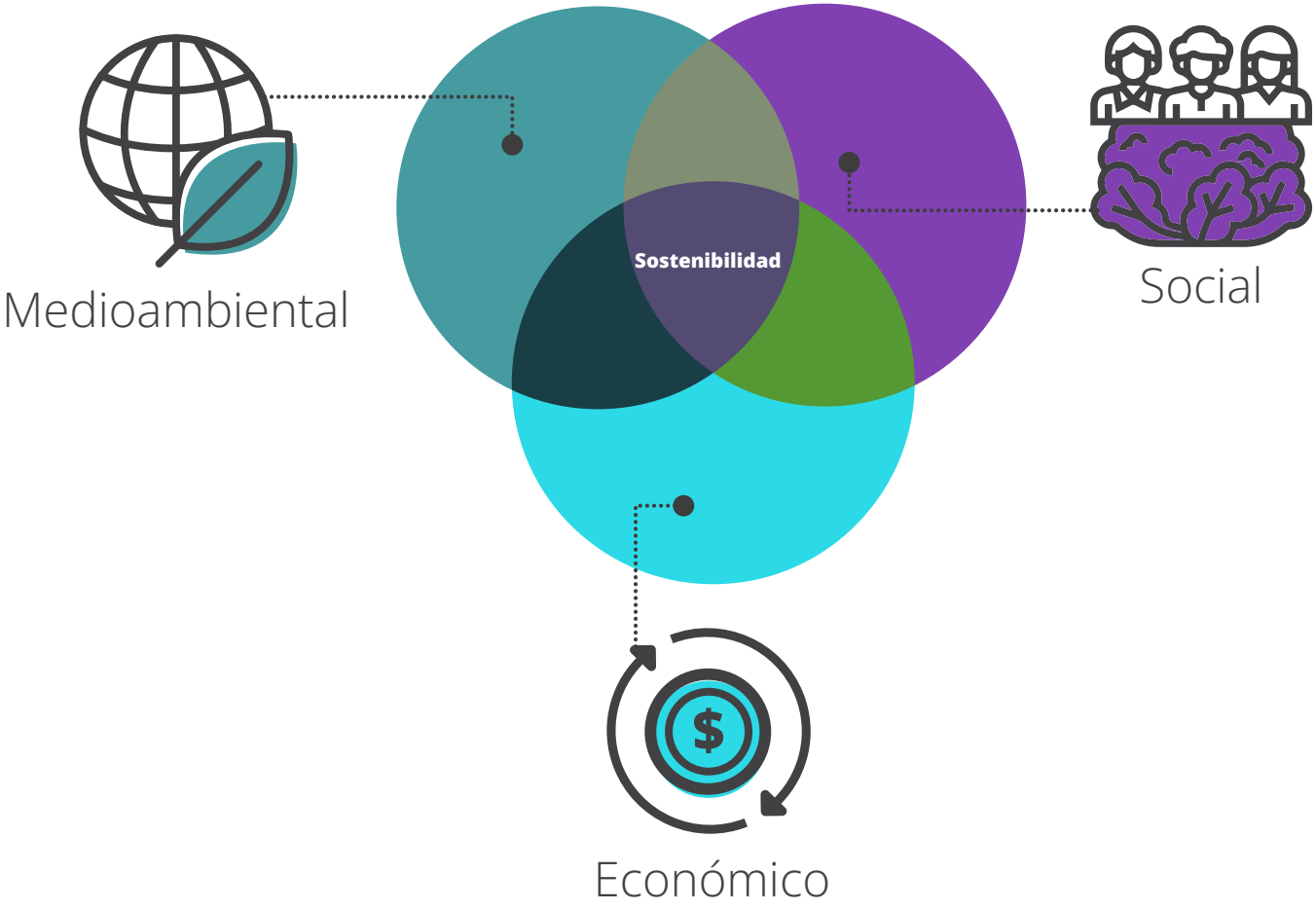
En 2012, Turisme de Barcelona demostró un mayor apoyo a la sostenibilidad en los eventos empresariales al establecer [Barcelona Turismo Sostenible], un programa intersectorial que fomenta la colaboración de una variedad de actores del turismo que demuestran buenas prácticas comerciales en áreas como el **medio ambiente, la economía, la sociedad y la cultura.**



Qué es la **Sostenibilidad?** 3

La sostenibilidad se ha convertido en una palabra que no termina de explicar y describir los profundos aspectos ambientales, sociales y económicos que deben abordarse.
Ya en 1987, el Informe Brundtland definió la sostenibilidad como **"desarrollo que satisface las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades".**
La palabra tardó mucho más en abrirse camino hasta el sector empresarial, y en el sector de los viajes fue algo bueno, pero no un motor de cambio. Hoy se entiende que **la sostenibilidad es un imperativo para la adopción de mejores prácticas empresariales.**
El informe del IPCC lo ha dejado claro: estamos a punto de exceder los límites planetarios y, una vez que se excedan, ningún modelo comercial, por bueno que sea, valdrá la pena si no ha integrado los principios de impacto social, económico y ambiental en los costes del negocio.
Un negocio verdaderamente sostenible garantiza un equilibrio saludable en tres áreas:

- **ambiental**: asegurar que las capacidades planetarias estén **protegidas**
- **social**: garantizar la equidad y el respeto a la **sociedad**
- **económico**: asegurar que las ganancias se ajusten a las **necesidades** ambientales y sociales



¿Qué es un evento sostenible?

El Programa Ambiental de las Naciones Unidas describe un evento sostenible como **"uno diseñado, organizado e implementado de manera que minimice los posibles impactos negativos y deje un legado beneficioso para la comunidad anfitriona y todos los involucrados".**

Un evento sostenible considera su impacto en todas las áreas y cuestiona si los bienes, los servicios y el evento en general comprometen los factores ambientales y sociales. Este enfoque ayuda a aprovechar la **capacidad inigualable de los eventos para impulsar un cambio positivo a través de la sensibilización, la educación, la tecnología y la creación de conexiones.**

¿Qué son los ODS de la ONU?

Los **Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas** son el modelo para un futuro mejor y más sostenible para todos. Abordan los principales desafíos globales de nuestro tiempo, reconociendo que la pobreza, el hambre, la salud, la educación, la desigualdad, el crecimiento económico, el cambio climático y la preservación del medio ambiente, la paz y la justicia están **todos interconectados y deben abordarse juntos.**

¿Cómo pueden contribuir los eventos a los ODS de la ONU?

A los eventos asisten millones de personas en todo el mundo cada año, **compartiendo conocimientos, prácticas comerciales e innovaciones en todos los sectores de negocios, gobierno, mundo académico y comunidad.** Las oportunidades para que los eventos contribuyan a los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU son amplias, desde el tema del evento en sí hasta las operaciones de gestión del evento y las propias operaciones del organizador.



© C. Fortuny - Barcelona Convention Bureau

Directrices para eventos Sostenibles 4



Un enfoque de nivel de rendimiento

El Barcelona Convention Bureau reconoce que existe una variedad de niveles de competencia, en cualquier destino, en lo que se refiere a la gestión sostenible de eventos. Por esa razón, esta guía y el libro de trabajo adjunto se refieren a niveles de desempeño escalonados, que permiten a los organizadores de eventos identificar su nivel actual en cualquier etapa particular del evento y comprender qué deben hacer para alcanzar el siguiente nivel de gestión responsable de eventos.

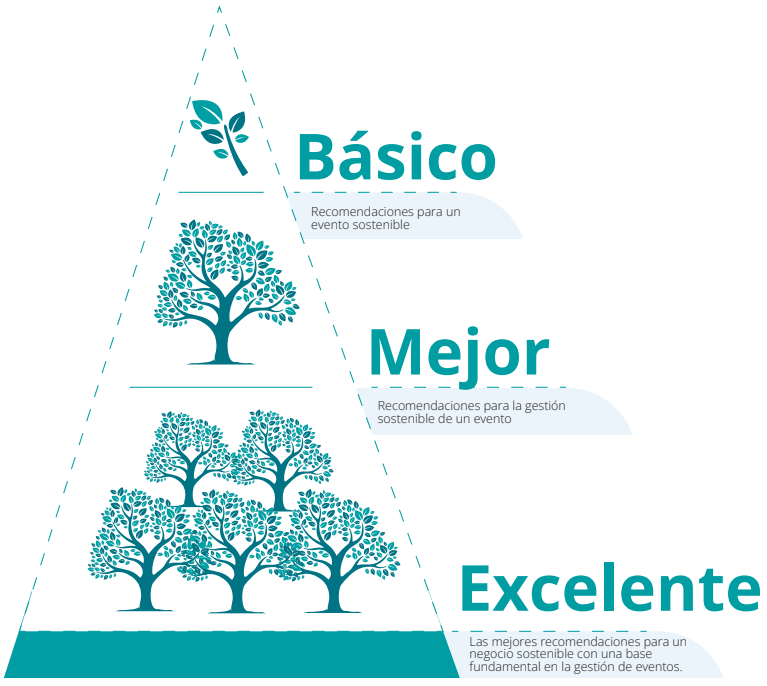
Cómo usar esta guía

Los niveles de rendimiento utilizados en esta guía y el libro de trabajo adjunto se basan en la siguiente metodología:

Básico: acciones para **eventos aislados sostenibles** que se desarrollan ad hoc. Los gestores de eventos conocen algunos de los temas relacionados con la sostenibilidad, pero aún no los han puesto en práctica de manera regular.

Mejor: acciones para la **gestión sostenible de eventos**. Los organizadores de eventos han implementado políticas, procesos y un plan activo para garantizar un enfoque consistente y verificable para la organización sostenible de eventos.

Excelente: La **sostenibilidad define todas las actividades**. Los organizadores son reconocidos como representantes del sector, demostrando eficiencia, responsabilidad, mejores prácticas y motivación hacia la mejora continua para todos los actores.



Hay que tener en cuenta que para alcanzar el siguiente nivel en cualquier tema en particular, también se deben lograr todos los pasos de los niveles anteriores.

El siguiente contenido también se incluye en el libro de Excel que lo acompaña.

Los niveles de rendimiento se indican en esta guía con los símbolos ->



Las etapas de la organización de eventos sostenibles

1 PASO

PLANIFICACIÓN

- Diseñar para el éxito
- Aplicar objetivos
- Establecer las bases

2 PASO

DURANTE EL EVENTO

- Monitoreo y medición
- Comunicación

3 PASO

DESPUÉS DEL EVENTO

- Analizar el éxito, considerar mejoras
- Comunicación



© C. Fortuny – Barcelona Convention Bureau



Planificación

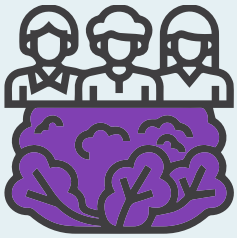
Diseñar para el éxito

La etapa de planificación es vital a la hora de organizar un evento sostenible. Tratar de implementar cambios una vez que se han firmado los acuerdos, contratado a los proveedores y tomado decisiones es difícil y a menudo es ya demasiado tarde para marcar una diferencia real.

Al comenzar a planificar el evento, considere todos los servicios que se requieren y su impacto en:



Medioambiental



Social



Económico

Medio Ambiente: por ejemplo, evitar el uso excesivo de alimentos, plástico y otros materiales, disponer de los materiales sobrantes de manera responsable y garantizar la protección de los hábitats locales.

Sociedad: considerar las necesidades de todas las personas involucradas en su evento, desde los trabajadores hasta los proveedores, los clientes y la comunidad local.

Economía: su evento deberá ser económicamente viable de acuerdo con su presupuesto o cualquier otra restricción económica. El cumplimiento de la legislación y la gestión de la cadena de suministro a menudo también entran en esta categoría.



© TAVISA – Ajuntament de Barcelona



En las siguientes páginas hemos identificado **acciones** para abordar los problemas de sostenibilidad más comunes en los eventos, así como ideas para ayudarlo a medir su progreso.

Indicadores

"No se puede administrar lo que no se mide".

Para comprender el éxito de sus esfuerzos de sostenibilidad, es necesario medirlos. Un "indicador" describe lo que medirá, permitiéndole comprender si ha alcanzado su objetivo.

Para cada una de las acciones propuestas que se describen a continuación, proporcionamos sugerencias de indicadores que lo guíen para establecer sus metas y medir su progreso.

Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU

También se han identificado los ODS de la ONU correspondientes, y esto es útil para los mensajes de marketing y comunicación relacionados con sus acciones y logros de sostenibilidad.

Disminución de las emisiones de carbono: trayectos

- [ ] **Seleccione hoteles y recintos que estén ubicados a poca distancia como prioridad.**
- [ ] **Si la distancia a pie no es factible, asegúrese de que se pueda acceder fácilmente al lugar en transporte público desde el hotel.**

Ejemplos de indicadores:
% de hoteles para eventos que se encuentran a poca distancia del lugar del evento

% de hoteles para eventos a los que se puede llegar en transporte público desde el lugar del evento

EJEMPLOS DE MEJORES PRÁCTICAS

El enfoque de **Vincci Hoteles** hacia la **sostenibilidad** está validado por sus diversas acreditaciones y numerosos informes, políticas y compromisos anuales de sostenibilidad alineados con GRI/ODS.

Barcelona da la bienvenida a cuatro propiedades de la cartera de Vincci: Ramblas Hotel Powered by Vincci Hoteles, Vincci Bit, Vincci Gala, **Vincci Marítimo** y Vincci Mae. La empresa se esfuerza por orientar tanto a los empleados como a los clientes hacia un comportamiento sostenible, proporcionando una **guía integral de buenas prácticas** de sus actividades, así como una **calculadora de huella de carbono** para usar en sus hoteles (también aplicable a eventos).

EJEMPLOS DE MEJORES PRÁCTICAS

Hilton Hotels también se compromete a reducir el impacto negativo de sus eventos al ofrecerse a compensar la huella de todas las reuniones de negocios a las que asisten más de diez delegados.

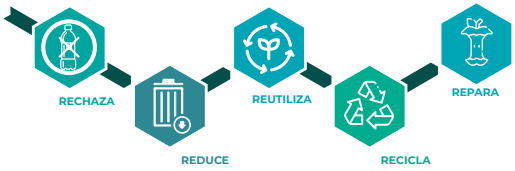
LightStay, el galardonado sistema corporativo de gestión de rendimiento responsable de Hilton, utiliza datos de servicios públicos específicos del hotel para estimar el consumo de energía, agua, carbono y desechos de cada reunión, generando así una huella de carbono que se puede compensar. Hilton ha elegido Barcelona como hogar para una amplia selección de sus hoteles, entre ellos el **Hilton Hotel Barcelona** y el **Hilton Hotel Diagonal Mar Barcelona.**

RECUERDE!

BÁSICO MEJOR EXCELENTE

Gestión de residuos

Hable con el hotel/venue del evento para conocer sus instalaciones para la mejor gestión de residuos durante el evento. Considere las 5 R a lo largo de la planificación y la ejecución de su evento:



- [ ] **Rechazar artículos desechables en los dormitorios/baños. Estos pueden estar disponibles bajo petición en recepción.**
- [ ] **Rechace rotafolios de papel: solicite pizarras blancas y marcadores ecológicos.**
- [ ] **Reemplace las botellas de agua de plástico con alternativas.**
  - Solicita agua del grifo en jarras/botellas de cristal.
- [ ] **Reutilización: colabore con hoteles y sedes para proporcionar receptáculos durante el evento para recolectar accesorios no deseados o excedentes del evento (acreditaciones, lanyards).**
  - Investiga oportunidades con el hotel/sede para donar materiales sobrantes a proyectos sociales que den trabajo a personas en riesgo de exclusión social.
- [ ] **Reciclar: compruebe que haya contenedores de reciclaje en todas las áreas del cliente: dormitorios, espacios públicos, salas de reuniones...**
  - Solicite al hotel/sede que lo apoye ofreciendo cifras de reciclaje y de residuos (kg) de plástico, papel y vidrio durante su evento.

Ejemplo de indicadores:
Kg de materiales de un solo uso que han sido retirados (rechazados) de su evento

Kg de productos/materiales que han sido reutilizados tras el evento

Kg de papel, plástico, vidrio reciclados durante el evento

EJEMPLOS DE MEJORES PRÁCTICAS

Barcelona Forum District es un área de negocios completamente equipada, dentro de la ciudad, que ofrece una amplia gama de hoteles, restaurantes y locales, todos a poca distancia unos de otros, así como un eficiente sistema de transporte público con conexiones de metro, autobús y tranvía. Además, la entidad **Barcelona Forum District** actúa como Área de Responsabilidad Social, creando oportunidades para que los hoteles, locales y comercios de la localidad colaboren y apoyen a las personas en riesgo de exclusión social. Entre sus múltiples actividades de apoyo a los más necesitados destaca la donación de muebles usados de los hoteles participantes a la ONG **Formació I Treball**, así como la entrega de 50 comidas semanales por hotel a los comedores sociales de la ciudad. Los miembros se enumeran **aquí**.

EJEMPLOS DE MEJORES PRÁCTICAS

Desde 2019, el **CCIB -Centre de Convencions Internacional de Barcelona** - ha cambiado las botellas de agua de plástico por briks de 33cl, eliminando el desperdicio de aproximadamente 750.000 botellas de plástico al año. El contenedor de cartón es 100% reciclable y una parte del coste se dona a un programa de **Pozos Sin Fronteras**, que proporciona agua, trabajo y educación a comunidades en Burkina Faso, Etiopía y Bolivia.

ALOJAMIENTO / LUGAR

Uso de agua y energía

- [ ] **Pregunte en el hotel/venue si existen protocolos específicos para gestionar el consumo de energía y agua. Sígalos y comunique los detalles a los delegados.**
- [ ] **Colabore con hoteles y sedes para recopilar datos de consumo de un evento a otro.**

Ejemplo de indicadores:
KWh de energía utilizada durante el evento

m3 de agua utilizada durante el evento

Comunidad local y patrimonio

- [ ] **Pregunte al hotel/venue si se puede poner a disposición de los delegados información sobre el área local, el patrimonio y la cultura.**
- [ ] **Cuando esto no sea posible, considere cómo puede facilitar esta información (sitio web, app, correo electrónico de bienvenida).**

Ejemplo de indicadores:
Ocasiones de comunicación del patrimonio local y cultural en el evento

EJEMPLOS DE
MEJORES PRÁCTICAS

Además de su certificado LEED de construcción sostenible, el **Hotel Radisson Blu 1882** -cuyo nombre está inspirado en la fecha de inicio de la construcción del cercano templo de la Sagrada Familia- mantiene una estrecha relación con la comunidad local, rindiendo homenaje al equipo de fútbol local a través de su decoración interior e invitando al vecindario a hacer uso de su patio.

EJEMPLOS DE
MEJORES PRÁCTICAS

El **Hotel ME Barcelona** destaca por el arte moderno de diseño local que adorna sus espacios públicos. También poseedor del certificado LEED, el hotel ofrece espacios educativos para la comunidad, así como múltiples excursiones para involucrar a los huéspedes en la cultura local.

Accesibilidad

Consulte la web de Turisme de Barcelona para conocer toda la oferta de recursos turísticos adaptados del destino.

Ejemplos de indicadores:
% de su propia base de datos de proveedores que demuestran mantener instalaciones de accesibilidad óptimas

EJEMPLOS DE
MEJORES PRÁCTICAS

Ilunion Hotels representa una cadena hotelera única, por su fuerte compromiso con la integración laboral de personas con discapacidad y por ofrecer un turismo accesible para todos. Más del 40% de su plantilla sufre algún tipo de discapacidad.

EJEMPLOS DE
MEJORES PRÁCTICAS

Una celebración de la arquitectura modernista en el corazón de Barcelona, el **Recinto Modernista de Sant Pau** ofrece varios espacios únicos y equipados para eventos. La atención a la sostenibilidad ambiental y social es bien reconocible en las características del lugar, especialmente la prioridad dada a la **accesibilidad**, que garantiza que todos puedan disfrutar de su visita.

Compras sostenibles

Pídale a su cadena de suministro que ofrezca pruebas de sus credenciales de sostenibilidad, y comience a priorizar a aquellos que tienen acreditaciones sostenibles.

Ejemplo de indicadores:
% de proveedores de eventos que cuentan con ecocertificación oficial

EJEMPLOS DE
MEJORES PRÁCTICAS

B-Network, una empresa de gestión de alojamiento, facilita las compras ecológicas destacando las credenciales medioambientales de los hoteles y proporcionando herramientas para compensar la huella de carbono en sus sitios web de Congress Housing.

PROVEEDORES DE F&B (incluye, hoteles, salones, catering y restaurantes)

Disminución de las emisiones de carbono: trayectos

- [ ] **Seleccione prioritariamente restaurantes que estén ubicados a poca distancia.**
- [ ] **Si la distancia a pie no es factible, asegúrese de que se pueda acceder fácilmente al restaurante en transporte público desde el hotel.**

Ejemplo de indicadores:
% de restaurantes para eventos que se encuentran a poca distancia a pie del lugar del evento/hotel

% de restaurantes del evento a los que se puede llegar en transporte público desde el lugar del evento/hotel

Reducción de las emisiones de carbono: alimentos y bebidas

- [ ] **Colabore con su proveedor de catering para ofrecer a los delegados un menú sofisticado vegetariano, orgánico, de temporada y de origen local.**
  Los alimentos de origen local no solo reducen las emisiones de su evento, sino que también apoyan las economías locales y la biodiversidad local.
- [ ] **Posicionar los platos vegetarianos en la parte superior de los menús e incluir la carne como opción.**
  Se sabe que la comida vegana y vegetariana requiere menos recursos (Co2, agua) para su producción, además de ser mejor para la salud.

Ejemplo de indicadores:
Calcule el coste de carbono de sus menús durante el evento.

% de aumento en la selección de menús vegetarianos (esta estadística podría medirse en una serie de eventos)

EJEMPLOS DE
MEJORES PRÁCTICAS

Món St Benet es un monasterio, una casa modernista y un hotel de 4 estrellas. Este singular espacio de encuentro combina la belleza del entorno, la gastronomía, la historia y la cultura local. También es un proyecto socialmente responsable que ofrece oportunidades laborales en su explotación ecológica a personas en riesgo de exclusión social. Los productos de la granja se utilizan en el restaurante y se venden localmente.

EJEMPLOS DE
MEJORES PRÁCTICAS

Cuina Justa es una empresa de catering con local y huerta propia, ubicada en el Prat de Llobregat, a las afueras de Barcelona. Además de ofrecer una amplia selección de alimentos saludables de cosecha propia y de calidad, producidos localmente, la empresa de catering tiene una fuerte ética social y trabaja para brindar oportunidades a las personas con discapacidad y en riesgo de exclusión social.

PROVEEDORES DE F&B (incluye, hoteles, salones, catering y restaurantes)

Gestión de residuos



Hable con el proveedor de alimentos y bebidas para comprender sus instalaciones, para mejorar la gestión de residuos durante el evento. Considere las 5 R a lo largo del diseño y la ejecución de su evento:

- **Rechazar: colabore con su proveedor de catering para eliminar de su evento la mayor cantidad posible de productos de un solo uso (servilletas, vasos y cubiertos de plástico, bolsitas de salsas, botellas de plástico).**
- **Reducir: explique a sus delegados el impacto negativo del desperdicio de alimentos si no se presentan, motivándolos a respetar sus confirmaciones durante el evento.**
- **Reducir: evite los bufés de autoservicio, que son conocidos por grandes cantidades de desperdicio de alimentos en los eventos. Si debe servir un bufé, priorice los platos fríos para ahorrar en el consumo energético.**
- **Reutilizar: identifique una ONG local y colabore con su proveedor de catering para donar los alimentos sobrantes después del evento.**
- **Medir: solicite al proveedor de catering que proporcione las cifras de desperdicio de alimentos de la cocina después del servicio.**
- **Medir: anote las cifras y considere formas de reducir los restos de comida en eventos subsiguientes.**

Ejemplos de indicadores:
Número de productos de un solo uso retirados de su evento

Número de bufés retirados (u otros servicios alimentarios de alto impacto)

Kg de desperdicio de alimentos (comparar con eventos anteriores o de tamaño similar para entender si la cantidad se está reduciendo o aumentando)

EJEMPLOS DE MEJORES PRÁCTICAS

Gastrofira es el servicio de catering oficial de la Fira Barcelona. (RJ5)

En 2021, Gastrofira colaboró con 2 ONG (**Nutrición Sin Fronteras, Banc dels Aliments**) para conseguir que se distribuyeran 23.000 toneladas de excedentes alimentarios entre organizaciones sociales de la ciudad.

Además, los planes de acción para abordar cuestiones como el uso de materiales, la reducción de plásticos, la gestión del agua y el reciclaje contribuyen a la gestión sostenible del negocio.

PROVEEDORES DE F&B (incluye, hoteles, salones, catering y restaurantes)

Accesibilidad

Asegure la transparencia para cualquier delegado con restricciones dietéticas o culturales, colaborando con su proveedor de catering para comunicar los ingredientes de los platos. Mejor aún, ofrezca un menú completamente vegano con la máxima accesibilidad para todos

Ejemplo de indicadores:
% de servicios de alimentación en el evento que incluyan comunicaciones sobre diversidad alimentaria

EJEMPLOS DE MEJORES PRÁCTICAS

El **restaurante La Fourchette**, que se encuentra dentro del bello entorno del parque natural de Collserola, ofrece una variedad de espacios y opciones para reuniones y eventos de empresa. El restaurante y el vecino **Inout Hostel** conforman un complejo turístico que brinda oportunidades de trabajo a jóvenes y adultos con diferentes niveles de discapacidad intelectual.



© A. Lajusticia – Turisme de Barcelona

Disminución de las emisiones de carbono

- [ ] **Programe el evento fuera de las horas punta para fomentar el uso del transporte público cuando sea posible.**
- [ ] **Asegúrese de destacar en las comunicaciones de su evento los tiempos estimados de trayecto (a pie y en transporte público) hacia los puntos de la ciudad.**
- [ ] **Proporcione pases de trayectos gratuitos y mapas para el sistema de transporte público.**
- [ ] **Consulte calculadoras online y calcule las huellas de carbono para los delegados y colegas en el evento.**
- [ ] **Compense emisiones a través de proyectos locales de compensación.**
- [ ] **Encuestar a los empleados para comprender sus usos y desafíos con respecto a los modos de transportes sostenibles para llegar al trabajo: ¿cómo puedes ayudar?**

Ejemplo de indicadores

% de reducción en las emisiones de traslados en autobús (comparar con evento anterior o evento de proporciones similares)

Número de emisiones de Co2 por trayectos hacia/desde el destino

Número de compensaciones de carbono adquiridas

Número de proyectos de carbono en los que se ha contribuido

EJEMPLOS DE MEJORES PRÁCTICAS

Los organizadores de eventos pueden comprar bonos de transporte público en el **Barcelona Convention Bureau** a un precio reducido. Los bonos se distribuyen a los delegados con el fin de promover el uso del sistema público y contribuir a reducir la huella del evento.

EJEMPLOS DE MEJORES PRÁCTICAS

Un medio adicional para calcular, reducir y gestionar el carbono y otros impactos negativos durante los eventos es la herramienta de la ONU, GET (**Green Event Tool**). La herramienta es adecuada para mega eventos, conferencias, reuniones, exposiciones, ferias comerciales, etc. Contiene una lista de verificación de sostenibilidad de eventos y una calculadora de huella de carbono que se puede utilizar de forma gratuita. Los datos quedan almacenados durante 180 días.

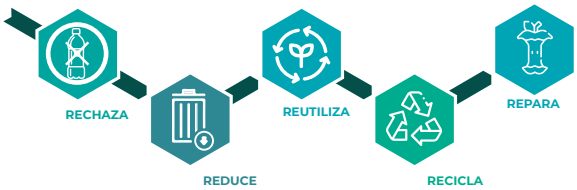
RECUERDE!

BÁSICO MEJOR EXCELENTE

PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN

Gestión de residuos

Considere las 5 R durante el diseño y la promoción de su evento:



- [ ] **Rechazar: los obsequios habituales, ofreciendo a los delegados la elección de obsequios sostenibles (material sostenible o donación a organización benéfica local.**
- [ ] **Reemplazar: material impreso por alternativas digitales cuando sea posible.**
- [ ] **Reemplazar: elija materiales duraderos y sostenibles para regalos y marcas (bolsas de congresos, ropa).**
- [ ] **Reutilizar: considere la vida de los elementos de promoción después del evento: ¿cómo se pueden reutilizar?**
- [ ] **Reutilizar: elimine la información específica del evento, como fechas y nombres de lugares, de todos los artículos de promoción, para fomentar la reutilización de materiales.**

Ejemplo de indicadores:
% de aumento en el número de elementos de promoción que se pueden reutilizar en otros eventos

% de aumento en el número de elementos de promoción que incorporan materiales sostenibles

% de aumento en el número de regalos sostenibles disponibles, ya sean objetos materiales o donaciones

% de incremento en alternativas digitales (vs papel)

En todos los casos los números se pueden comparar con un evento anterior o con un evento de proporciones similares.

EJEMPLOS DE MEJORES PRÁCTICAS

Kuoni Tumlare, una empresa de gestión de destinos, recogió y donó lanyards del congreso al **Centre Sant Martí de Barcelona**, donde mujeres en riesgo de exclusión social pueden adquirir nuevas habilidades de modistas, mientras reciclan tejidos para crear nuevas prendas.

RECUERDE!

BÁSICO MEJOR EXCELENTE

PONENTES Y ENTRETENIMIENTO

- [ ] **Recuerde a los ponentes que creen y entreguen presentaciones accesibles.**
- [ ] **Asegure la diversidad de representantes en los comités y entre los ponentes.**
- [ ] **Dé prioridad a los ponentes del área local, para reducir las emisiones de carbono de los viajes.**
- [ ] **Dé prioridad al entretenimiento que sensibilice sobre el patrimonio local.**

Ejemplo de indicadores:
% presentaciones accesibles en el evento

% de orígenes diversos en los comités del evento

% actividades de entretenimiento que den a conocer el patrimonio local



© C. Fortuny – Barcelona Convention Bureau

RECUERDE!

BÁSICO MEJOR EXCELENTE

Biodiversidad y patrimonio local

- ☐ **Investigar el ámbito local para crear actividades que apoyen y creen conciencia sobre la biodiversidad y el patrimonio (parques naturales, vida silvestre, granjas, artesanías, deportes locales y actividades culturales).**
- ☐ **Ofrecer comida local como obsequio y explicar su origen y procesos tradicionales/ naturales, es decir, miel, queso, dulces...**
- ☐ **Investigar el panorama social local para oportunidades de voluntariado y recaudación de fondos.**

Ejemplo de indicadores:
Número de servicios que promueven la biodiversidad local

Número de delegados alcanzados

Número de fondos recaudados (€) para apoyo a la biodiversidad

EJEMPLOS DE MEJORES PRÁCTICAS

L'Olivera opera desde la masía Can Calopa, que se encuentra dentro del parque natural de Collserola. El proyecto de agricultura social produce aceites de oliva y recupera vides para proporcionar el único vino autóctono de la ciudad de Barcelona.

Las catas de vino y aceite de oliva instruyen a los visitantes sobre el ecosistema local, además de ofrecer la oportunidad de apoyar a una entidad que pone a los jóvenes con necesidades especiales en el centro de su negocio.

EJEMPLOS DE MEJORES PRÁCTICAS

El tipo de mosaico "trencadís" de Antoni Gaudí es muy conocido en Barcelona gracias a su uso en gran parte de la obra de Gaudí. **Mosaiccos** -una agencia de eventos especializada en team building- ofrece un abanico de actividades basadas en este tipo de arte catalán, proporcionando a los clientes una experiencia personal del patrimonio local.

RECUERDE!

BÁSICO MEJOR EXCELENTE



Planning

Una revisión de todos los impactos ambientales, sociales y económicos del evento, el buen establecimiento de objetivos, la formación relevante, la gestión responsable de la cadena de suministro y los procesos claros contribuirán a reducir los impactos negativos y maximizar las oportunidades de utilizar el evento para el bien.

Aplicar objetivos

Redacción de su Plan de Sostenibilidad

Comience considerando las áreas de gran impacto de su evento. La mayoría de los eventos involucran hoteles, catering, viajes y transporte. Decida qué objetivos cree que son alcanzables al comenzar su proyecto, y recuerde que a menudo es más efectivo elegir uno o dos impactos significativos para comenzar (especialmente si esto es nuevo para usted) y concentrarse en lograr algunos resultados importantes.

- ☐ **Considere lo que quiere lograr:**
  - **Utilice cifras concretas** - tener un objetivo concreto facilita la comprensión exacta de lo que se debe hacer.
  - **Sea ambicioso pero realista** - es desmotivador para todo el equipo tener metas que no se pueden alcanzar.
- ☐ **Identifique las acciones que pondrá en marcha para lograr los objetivos**
  - **Sea específico** - reemplace palabras como “animar” o “promover” por verbos más concretos, como “eliminar”, “comprar” o “medir”.
- ☐ **Calcule los recursos que necesitará para poner en marcha su plan.**
  - **Personas** – asigne tareas a colegas, bríndeles apoyo.
  - **Presupuestos** – ¿alguna de las acciones requiere recursos financieros?
  - **Tiempo** – ¿cuánto tiempo llevará?
- ☐ **Defina sus indicadores**
  - ¿Cuáles son sus medidas de éxito?

CONSEJO IMPORTANTE: ¡INTENTE EVITAR LA PALABRA 'SOSTENIBLE' EN SU PLAN!

EXPLIQUE LAS RAZONES SOCIALES O AMBIENTALES DETRÁS DE SUS ACCIONES PARA AYUDAR A LAS PARTES INTERESADAS A COMPRENDER SUS OBJETIVOS.

CONSEJO IMPORTANTE: UTILICE DATOS DE EVENTOS ANTERIORES PARA HACER COMPARACIONES.

EJEMPLO DE OBJETIVO: REDUCIR LAS EMISIONES DEL MENÚ EN UN 20 % EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR.

EJEMPLO DE INDICADORES:

$$\frac{\text{EMISIONES DEL MENÚ DEL AÑO PASADO} - \text{EMISIONES DEL MENÚ DE ESTE AÑO}}{\text{EMISIONES DEL MENÚ DEL AÑO PASADO}}$$



Planning

Establecer las bases

Creación de capacidades

- [ ] **Convocar a un equipo de sostenibilidad y pedir feedback sobre sus objetivos.**
  Involucrar a los colegas y asegurarse de tener un plan que funcione para todos es un factor importante para el desarrollo de habilidades de sus equipos.

- [ ] **Acordar la distribución de responsabilidades**
  Especialmente en lo que respecta al seguimiento del progreso de su plan. Involucre a los proveedores y actores adicionales en su monitoreo si es necesario.

- [ ] **Mostrar a los colegas: qué medir / con qué frecuencia medirlo / dónde registrar los datos**

- [ ] **Desarrollar un manual para los compañeros, para informarles de sus objetivos:**
  Gestión de la cadena de suministro (y cómo pueden cumplir)
  Política de sostenibilidad
  Comportamiento responsable en la oficina
  Objetivos/plan de acción
  Resultados y avances
  Cómo pueden participar

- [ ] **Aumente su capacidad para responder a problemas de sostenibilidad desarrollando y manteniendo su base de datos de proveedores e incorporando proveedores que puedan responder a problemas específicos, por ejemplo:**
  Biodiversidad (regalos, actividades)
  Accesibilidad (discapacidades de vista, oído, restricciones de dieta)
  Cálculo y compensación de emisiones de carbono

- [ ] **Organice sesiones abiertas para que los colegas compartan ideas y soluciones para la gestión sostenible de eventos.**

- [ ] **Manténgase informado de las últimas actividades para promover un comportamiento ambiental y socialmente responsable en su sector.**
  Participe en eventos de formación, conferencias y grupos de trabajo.



© A. Losada – Ajuntament de Barcelona

Compras y suministros sostenibles
Una buena gestión de eventos depende en gran medida del **rendimiento de la cadena de suministro**. Por este motivo, es crucial colaborar estrechamente con los proveedores para desarrollar un plan de sostenibilidad.

- **Comunique sus requisitos de sostenibilidad a sus proveedores en la etapa de RFP (solicitud de propuestas).**
  - Asegúrese de que los proveedores comprendan que deberán enviar datos para respaldar sus objetivos de sostenibilidad, y que este es un requisito para su participación.
  - Con el tiempo, desarrolle una política formal de adquisiciones sostenibles que se pueda comunicar fácilmente en la etapa de RFP, así como a las partes interesadas.
    - Estipule lo siguiente como mínimo: abastecimiento sostenible y local, buenos procedimientos de gestión de residuos y uso responsable de los recursos, normas laborales y condiciones de trabajo justas, procedimientos comerciales éticos.
- **Comprenda el desempeño sostenible de sus proveedores.**
  - Colabore exclusivamente con proveedores que hayan obtenido la certificación oficial de sostenibilidad.
- **Revise el directorio de miembros del Barcelona Convention Bureau para conocer qué proveedores tienen credenciales de sostenibilidad.**



© A. Contraluz – Turisme de Barcelona

Durante el evento

Monitorear y medir

¡El momento en que toda la planificación se convierte en **un evento de éxito**!
En este punto, todos sus colegas, proveedores y actores deben ser conscientes de sus responsabilidades y de **cómo realizar un seguimiento del progreso de sus acciones de sostenibilidad predefinidas.**

Gráfico de medición de eventos

FECHA	ITEM A MEDIR	INDICADOR	QUIÉN MEDIRÁ	DÓNDE REGISTRAR DATOS	RESULTADOS
07.09	Residuos plásticos	Número de bolsas	Joe Bloggs, Hotel Sunshine	Excel proporcionado por mí	☺

Los datos de las mediciones in situ suelen incluir:

- ☑ Kg de diferentes tipos de residuos (plástico, papel, vidrio)
- ☑ Kg de desperdicio de alimentos
- ☑ Donaciones de kg de desperdicios de alimentos a ONG locales
- ☑ Consumo de kWh de energía y m3 de agua
- ☑ Uso del transporte público
- ☑ Emisiones de CO_2 por trayectos hacia/desde el evento

Asegúrese de que sus medidas coincidan con los objetivos que ha establecido.



© L. Bastien – Turisme de Barcelona


© Sternalia

Comunicación

Una encuesta reciente de la Universidad de Stanford encontró que las historias se recuerdan más que los datos puntuales. Sin embargo, unos datos excelentes pueden ofrecer unas buenas posibilidades de historias. Estas historias pueden fomentar el cambio de comportamiento y son una forma agradable de involucrar a las partes interesadas y a la comunidad en general.

Una gran historia tiene vida propia, y al contar historias auténticas sobre las personas involucradas en su evento, sus objetivos logrados y la importancia de todo ello, contribuye a hacer crecer su red y a demostrarle a la comunidad que está incluida en sus planes.

- Las comunicaciones de eventos pueden inspirar un cambio de comportamiento en los delegados, como usar el transporte público, elegir menús vegetarianos, rechazar el plástico de un solo uso, etc. Brinde una buena orientación sobre el comportamiento responsable siempre que surja la ocasión (discursos principales, correos electrónicos, invitaciones, aplicaciones de móviles...).

- Aproveche todos los soportes físicos del evento (identificadores, lanyards, anuncios, señalización, programa, sitio web del evento, menús) para comunicar los objetivos de sostenibilidad y las acciones emprendidas.



Después del evento

Analice el éxito, considere mejoras

El evento ha terminado, pero esta etapa es crítica para comprender el éxito real de su plan de sostenibilidad. Tómese su tiempo en este proceso de evaluación y tome nota de cualquier idea para la mejora continua en eventos subsiguientes. Tal vez necesite adaptar algunos objetivos, probar nuevas acciones o quizás algunas cosas sencillamente necesiten su tiempo.

- ☐ **Pasar encuestas a delegados y clientes para conocer su satisfacción con el evento:**
  - ¿Lograron sus propios objetivos en el evento?
  - ¿Qué salió bien?
  - ¿Qué se podría mejorar?
  - ¿Conocían el plan de sostenibilidad y las acciones en el evento?
- ☐ **Recopilar todos los datos y evaluar en qué medida ha alcanzado sus objetivos**
  - **Donde alcanzó el objetivo:**
    - ¿Fue demasiado fácil?
    - ¿Debería ser más ambicioso la próxima vez?
  - **Donde no logró el objetivo:**
    - ¿Fue muy difícil?
    - ¿Debería adaptarlo?
    - ¿Qué salió mal?
    - ¿Cómo puede mejorar la próxima vez?
  - **¿Cómo fue todo el proceso?**
    - ¿Debería ofrecer más formación?
    - ¿Los delegados estaban al tanto de sus acciones?
    - ¿Hubo algún problema con la comunidad local o los proveedores?

Comunicación

Comparta sus resultados tanto interna como externamente para celebrar su éxito y aprendizaje y activar el significado de los beneficios sociales y ambientales a través de una narración efectiva:

- ☐ **Los gráficos, infografías y paneles son formas divertidas y atractivas de comunicar los resultados de alto nivel de los eventos.**
- ☐ **Un informe de sostenibilidad más formal, que esté en línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU, dará prestigio a su plan de sostenibilidad y es una excelente manera de compartir el progreso con sus proveedores y clientes.**
  - Combine este informe con los resultados de las actividades sostenibles de su oficina para obtener un informe anual de sostenibilidad de su empresa.

Legado 5



El legado para el sector MICE significa **generar un valor** que va más allá de los tradicionales beneficios económicos para los actores inmediatos del evento. Se refiere al desarrollo de un proyecto o programa que se **alinea y contribuye** a la misión del cliente (asociación, empresa) al mismo tiempo que ofrece algo **más significativo** para la comunidad local e implica una ganancia socioeconómica más amplia.

La estrecha colaboración entre el destino y los clientes del evento **permite mejores oportunidades de compromiso con las comunidades profesionales, comerciales o científicas,** abordando las necesidades o brechas dentro de estas comunidades y creando un sistema para medir el éxito fuera del consumo de servicios en cada evento.

Cada vez más, los clientes de eventos seleccionan destinos que puedan proporcionar tanto los elementos funcionales de un evento o congreso como un enfoque que involucre a las redes locales para representar una fuerza de cambio.

Los proyectos de legado permiten el cambio a través de actividades planificadas antes, durante y después del evento, proyectando acciones y actividades, y monitoreando cómo los efectos de éstas demuestran el cambio. Los tipos de cambio o impacto más amplio que se pueden producir incluyen los ámbitos **económico, social, cultural, intelectual, ambiental, legal o político.**

Los proyectos de legado dependen del tiempo y se centran en la organización que crea el proyecto (por ejemplo, una asociación o un comité de eventos), en colaboración con el **representante del destino, como una oficina de convenciones** o una sede de eventos.

A menudo, hay organizaciones adicionales que también apoyan el evento o congreso a través de la financiación, recursos o provisión de contenido. Estas organizaciones también se convierten en actores del proyecto de legado.

Legado en Barcelona

El Barcelona Convention Bureau tiene el compromiso de ayudar a nuestros clientes a ofrecer eventos de alta calidad que incluyan actividades de legado y un mayor impacto social. Si tiene alguna pregunta sobre nuestros contactos y nuestra trayectoria hasta el momento, no dude en comunicarse con nosotros.



© Manu Lozano

Tiene alguna duda?

Contáctenos!

bcb@barcelonaturisme.com
barcelonaconventionbureau.com
@Barcelona_BCB
/barcelona-convention-bureau

BarcelonaTurisme
Convention Bureau

Barcelona
Turisme

BCN+ Barcelona és molt més

Diputació Barcelona